
<p style="text-align: center;">ACREDITACIÓN DE CARRERAS DE INGENIERÍA AUTOEVALUACIÓN MODULOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN¹</p>

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA QUE HACE LA PRESENTACIÓN:

En caso de tratarse de una institución nacional, indicar:

Ley de creación N°:	
Decreto de puesta en marcha N°	

En caso de tratarse de una institución provincial, indicar:

Ley de creación N°:	
Decreto de reconocimiento nacional N°	

En caso de tratarse de una institución privada, indicar según corresponda:

Autorización provisoria	
Resolución ME N°:	
Decreto N°:	

Reconocimiento definitivo	
Resolución ME N°:	
Decreto N°:	

¹ Documento aprobado en Sesión Plenaria de la CONEAU N° 136.-

Se deberá realizar una presentación por cada unidad académica (Facultad, Departamento, Centro Regional u otro) que dicte carreras de ingeniería contempladas en la Resolución ME N° 1232/01.

UNIDAD ACADÉMICA:

LISTADO DE CARRERAS DE INGENIERÍA QUE SE PRESENTAN PARA SU ACREDITACIÓN:

Asimilar cada una de las carreras que se presentan a acreditación a uno de los trece títulos troncales establecidos en la Resolución ME 1232/01 que se señalan en la siguiente lista. Establecer para cada carrera asimilada el código de tres cifras correspondiente que figura en la misma lista y que será utilizado siempre que se haga referencia a esa carrera en todos los módulos de la presente solicitud. Si la unidad académica presenta a acreditación dos o más carreras que se asimilan al mismo título troncal se empleará para identificarlas el código señalado en la lista cambiando el cero final por números crecientes correlativos comenzando por 1 (Ejemplo: dos carreras que se asimilan a ingeniería civil tendrán códigos 041 y 042). Completar el cuadro que figura a continuación con la denominación de las carreras que se presentan a acreditación y el código asignado a cada una de ellas.

Código	Títulos Troncales
010	Ingeniero Aeronáutico
020	Ingeniero en Alimentos
030	Ingeniero Ambiental
040	Ingeniero Civil
050	Ingeniero Electricista
060	Ingeniero Electromecánico
070	Ingeniero Electrónico
080	Ingeniero en Materiales
090	Ingeniero Mecánico
100	Ingeniero en Minas
110	Ingeniero Nuclear
120	Ingeniero en Petróleo
130	Ingeniero Químico

Código de la carrera	Denominación de la carrera

LISTADO DE LAS CARRERAS DE GRADO DE LA UNIDAD ACADÉMICA QUE NO SE PRESENTAN A ACREDITACIÓN.

Completar el siguiente cuadro con la denominación de las carreras de grado de la unidad académica que no se presentan a acreditación por no estar incluidas en la Resolución ME N° 1231/01. Asignar a cada carrera un código de 3 cifras con números crecientes correlativos comenzando con 901. Ese código será usado para identificar la carrera siempre que se haga referencia a la misma en todos los módulos de la presente solicitud.

Código de la carrera	Denominación de la carrera
901	

Se incluirán tantas carreras como sea necesario y el código se establecerá automáticamente.

Módulo A

Información de la Unidad Académica

NÚMERO DE CUERPOS QUE INTEGRAN EL MÓDULO A:



❖ ÍNDICE DEL CUERPO PRINCIPAL DEL MÓDULO A

	Página
1.1. Institución y unidad académica que hace la presentación	
1.2. Estructura y organización de la unidad académica	
1.3. Normativa y misión institucional	
1.4. Perfeccionamiento del personal	
1.5. Desarrollo científico tecnológico	
1.6. Vinculación con el medio productivo de bienes y servicios	
1.7. Extensión y difusión del conocimiento	
1.8. Cooperación interinstitucional	
1.9. Financiamiento	
1.10. Otra información	
2.1. Oferta académica	
2.2. Cuerpo académico	
2.3. Alumnos y graduados	
2.4. Otra información	
3.1. Inmuebles	
3.2. Espacios físicos	
3.3. Laboratorios y talleres	
3.4. Planes de desarrollo	
3.5. Centros de documentación e información	
3.6. Deportes y actividades culturales y recreativas.	
3.7. Otra información	

❖ ANEXOS CORRESPONDIENTES AL MÓDULO A

Nota: los anexos deberán estar disponibles en la institución evaluada al momento de efectuarse la visita técnica. No deberán presentarse, a excepción del Anexo 2 que se adjuntará a la presentación.

Para conformar los anexos, identificar con una carátula el anexo y cada uno de los componentes que contiene.

Anexo	Contenido
1	Resolución de designación del responsable de la unidad académica.
2	Documentos institucionales que fijan la orientación, organización y funcionamiento de las carreras de ingeniería que se presentan para su acreditación.
3	Convenios relacionados con el desarrollo de actividades de las carreras de ingeniería a través de los cuales se han obtenido resultados.
4	Otro tipo de convenios.
5	Documentación referida a la selección y designación del personal docente (modelo resolución y formato de designación).
6	Información sobre el perfil socioeducativo de los alumnos.
7	Normativa referida a becas
8	Croquis de los inmuebles y, en el caso que el inmueble no sea propiedad de la institución, documentación respaldatoria que asegura su disponibilidad.

1. DATOS GENERALES Y ORGANIZACIÓN DE LA UNIDAD ACADÉMICA

1.1. Institución y unidad académica que hace la presentación

1.1.1. Describir la estructura institucional de la universidad de manera que se perciba cómo se inserta la unidad académica en la institución y las carreras de ingeniería en la unidad académica.

--

1.1.2. Completar los siguientes datos de la unidad académica en la que se inscriben las carreras que se presentan para su acreditación en esta convocatoria.

Denominación de la unidad académica:	
Dirección:	
Localidad/Provincia:	
Código Postal:	
Teléfonos:	
Fax:	
Correo electrónico:	

1.2. Estructura y organización de la unidad académica

1.2.1. Describir la estructura organizativa de la unidad académica señalando las funciones de los distintos cargos de gestión.

--

1.2.2. En el caso de existir, señalar las otras unidades académicas donde se desarrollan actividades curriculares o cuyos recursos se utilizan para implementar el plan de estudios de las carreras presentadas para su acreditación.

--

1.2.3. Responsable de la unidad académica

Completar una Ficha del Docente con los antecedentes del responsable de la unidad académica a partir de la cual se llenará automáticamente el siguiente cuadro.

Adjuntar en el Anexo 1 la copia de la resolución de designación, si la hubiera.

El siguiente cuadro se autollenará a partir de la Ficha del Docente

N° de Ficha del Docente	
Apellido y nombres	
Título de grado	
Título de posgrado	

Puede haber más de un título de posgrado

Año de inicio de sus funciones	
Duración de su designación	

1.2.4.Describir en no más de 10 líneas los mecanismos para la elección y designación del responsable de la unidad académica.

--

1.2.5.Describir en no más de 10 líneas los mecanismos para la elección y designación del Consejo Directivo o Académico o equivalente.

--

1.2.6.Autoridades de la unidad académica.

Completar una Ficha del Docente con los antecedentes de cada una de las autoridades académicas (consejeros directivos docentes, consejeros directivos de la comisión de enseñanza, directores de carrera, secretarios, directores de departamentos, u otros). El siguiente cuadro se llenará automáticamente a partir de las fichas.

El siguiente cuadro se autollenará parcialmente a partir de las fichas

Nº de Ficha del Docente	Apellido	Nombres	Función	Designación	
				Fecha	Duración

1.2.7. Indicar si existen comisiones de planificación y seguimiento en áreas específicas (planes de estudio, alumnos, graduados, investigación, extensión, otras).

Si No

En caso afirmativo, completar un cuadro para cada una de las comisiones.

Denominación	
Funciones	
Acciones realizadas*	
Acciones en curso	
Apellido y nombre del responsable	
Título de grado	
Título de posgrado	
Cantidad de integrantes	

* en los últimos 3 años

Puede haber más de un título de posgrado. Pueden necesitarse varios cuadros

1.2.8. Personal administrativo jerárquico.

1.2.8.1.Describir en no más de 10 líneas la estructura organizativa de la planta de personal administrativo jerárquico.

--

1.2.8.2. Completar el siguiente cuadro con el personal administrativo jerárquico incluyendo hasta jefe de departamento, jefe de división o equivalente.

Apellido y Nombre	Título	Cantidad de personas a cargo	Funciones y responsabilidades

1.2.9. Sistemas de registro y procesamiento de la información académico-administrativa. Completar el siguiente cuadro para cada uno de los sistemas con que cuenta la unidad académica (ejemplo: registro de antecedentes académicos y profesionales del personal docente, registro de matrícula, de cursado, de calificaciones de los alumnos, sistema de información sobre el perfil socioeducativo de los alumnos, etc.).

Denominación del sistema	
Tipo de sistema*	
Finalidad	
Descripción de su estructura	
Mecanismos de actualización de la información	
Mecanismos de control de la información	
Destinatarios de la información	

*manual, informático, etc.

1.3. Normativa y misión institucional

1.3.1. Listar los documentos institucionales que fijan la orientación, organización y funcionamiento de las carreras de ingeniería que se presentan para su acreditación, tales como estatutos, normativa de creación de las carreras, resoluciones ministeriales de reconocimiento y validez oficial de los títulos, resoluciones de aprobación y modificación de planes de estudios y reglamentación interna relevante (normativa para docentes, reglamento de enseñanza o promoción, régimen de estudios, normativa sobre condición de regularidad de alumnos, normativa sobre exámenes, normativa sobre pasantías, reglamento de becas, organización de la oferta de cursos y calendario o cronograma de exámenes, normativa sobre seguridad en laboratorios y talleres, etc.).

Tipo de documento*, Emisor** y N°	Denominación	Fecha	Objeto Principal

*Resolución, ordenanza, etc.

** Ministerio de Educación, Consejo Superior, Consejo Directivo, Decano, etc.

Adjuntar en el Anexo 2 una copia de los documentos listados.

1.3.2. En base a la documentación anexada sintetizar en no más de 30 líneas la misión institucional en lo concerniente a: a) educación, b) investigación, c) extensión, d) difusión del conocimiento. Señalar los medios utilizados para hacerlos conocer.

--

1.4. Perfeccionamiento del personal

1.4.1. Completar el siguiente cuadro con la descripción de las políticas de perfeccionamiento de graduados y del personal docente y de apoyo de la unidad académica, incluyendo lo referido a formación pedagógica.

Denominación	
Objetivos	
Prioridades	
Acciones realizadas*	
Unidades de ejecución**	

* para concretar la política descrita en los últimos 3 años.

** Instancias institucionales desde donde se implementan.

En caso de haber más de una política se abrirá más de un cuadro.

1.4.1.1. Describir la articulación entre la política de perfeccionamiento de graduados y del personal docente y de apoyo de la unidad académica y la correspondiente a la universidad o instituto universitario.

--

1.4.1.2. Indicar si se han realizado actividades de actualización y perfeccionamiento en los últimos 3 años (no incluir carreras de posgrado).

Si No

1.4.1.3. En caso afirmativo, completar el siguiente cuadro con las actividades realizadas en los últimos 3 años.

Denominación de la actividad	Objetivo	Fecha de inicio y finalización	Destinatarios*			Código de las carreras de grado con las que se vincula
			Graduados	Docentes	Personal de apoyo	

* Cantidad total de participantes agrupados por graduados, docentes y personal de apoyo

Los códigos se transformarán en los nombres de las carreras

1.4.2. Indicar si se desarrollan actualmente planes o programas de capacitación en gestión destinados a los integrantes de la estructura de gobierno o al personal administrativo jerárquico.

Si No

1.4.2.1. En caso afirmativo, completar el siguiente cuadro.

Denominación del plan o programa	Objetivo	Institución que lo imparte

1.4.2.2. Indicar si se han realizado actividades de capacitación en gestión en los últimos 3 años.

Sí No

1.4.2.3. En caso afirmativo, completar el siguiente cuadro con las actividades realizadas en los últimos 3 años.

Actividades realizadas*	Entidades que lo organizan	Fecha de inicio y finalización	Destinatarios*	
			Académicos	Administrativos

* Cantidad total de participantes agrupados por académicos o administrativos

1.5. Desarrollo científico y tecnológico

1.5.1. Políticas de investigación científica y desarrollo tecnológico.

Indicar si existen en vigencia políticas de investigación científica y desarrollo tecnológico.

Sí No

1.5.1.1. En caso afirmativo, completar el siguiente cuadro con la descripción de las políticas de investigación científica y desarrollo tecnológico de la unidad académica.

Denominación	
Objetivo	
Prioridades	
Acciones realizadas*	
Unidades de ejecución**	

*para concretar la política descrita en los últimos 3 años.

** Instancias institucionales desde donde se implementan.

1.5.1.2. Describir brevemente la articulación entre las políticas de investigación científica y desarrollo tecnológico de la unidad académica y las correspondientes a la universidad o instituto universitario.

--

1.5.2. Completar una “Ficha de Actividades de Investigación Científico – Tecnológicas” por cada una de las actividades que se desarrollan en la unidad académica y que han sido evaluadas positivamente por algún agente reconocido (subsidiadas o no subsidiadas). El siguiente cuadro se llenará automáticamente a partir de las fichas.

Estos datos se llenarán automáticamente a partir de las fichas

Nº de orden de la Ficha	
Título del proyecto	
Nombre del agente evaluador	
Nombre del agente financiador	
Monto total en pesos	

Duración del proyecto	Fecha de inicio		Fecha de finalización	
Director	Apellido		Nombres	
Cantidad de docentes que participan				
Cantidad de alumnos que participan				

1.6. Vinculación con el medio productivo de bienes y servicios

1.6.1. Políticas de vinculación con el sector productivo de bienes y servicios.

Indicar si existen en vigencia políticas de vinculación con el sector productivo de bienes y servicios estatales o privados.

Sí

No

1.6.1.1. En caso afirmativo, completar el siguiente cuadro con la descripción de las políticas de vinculación con el sector productivo de bienes y servicios.

Denominación	
Objetivo	
Prioridades	
Acciones realizadas*	
Unidades de ejecución**	

*para concretar la política descrita en los últimos 3 años.

** Instancias institucionales desde donde se implementan.

1.6.2. Completar el siguiente cuadro con los datos de la unidad que gestiona la transferencia de los conocimientos desarrollados en la unidad académica al sector productivo de bienes y servicios.

Denominación	
Año de creación	
Inserción institucional y estructura organizativa	
Apellido y nombres del director	

1.6.3. Completar los siguientes cuadros con las actividades de vinculación con el sector productivo de bienes y/o servicios incluyendo las actividades interinstitucionales universitarias y no universitarias.

1.6.3.1. Servicios a terceros y consultorías realizadas durante los últimos 3 años.

N° de orden	Fecha/Tipo de actividad*	Objetivos	Contraparte	Docentes participantes			
				Apellido	Nombres	CUIT o CUIL	Códigos de las carreras**

*Servicio a terceros, consultoría, etc..

** en las que los docentes participan.

El código se transformará en el nombre de la carrera. Se podrán introducir tantas actividades como sean necesarias.

1.6.3.2. Investigación aplicada, innovación y desarrollo tecnológico u otras formas de transferencia realizadas durante los últimos 3 años.

N° de orden	Fecha/Tipo de actividad*	Objetivos	Contraparte	Docentes participantes			
				Apellido	Nombres	CUIT o CUIL	Códigos de las carreras**

* Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, etc..

** en las que dicta clases el docente.

El código se transformará en el nombre de la carrera y puede haber varias carreras por docente. El cuadro se abrirá para tantos docentes como hayan participado en la tarea. Además, se podrán introducir tantas actividades como sean necesarias.

1.6.3.2.1. Si las actividades de vinculación con el sector productivo de bienes y/o servicios realizadas durante los últimos 3 años generaron resultados que han sido protegidos por instrumentos de propiedad intelectual como patentes, derechos de autor, modelos de utilidad, etc. completar el siguiente cuadro.

N° de orden	Tipo**	Denominación	Titular			Fecha de emisión
			Apellido	Nombre	CUIT o CUIL	

*El número de orden debe coincidir con el correspondiente a la actividad del cuadro 1.6.2..2..

**Patente, derecho de autor, etc.

El cuadro permitirá introducir varios autores por producto

Completar hasta 15 Fichas de Actividades de Vinculación con el Sector Productivo de Bienes y/o Servicios con actividades realizadas durante los últimos 3 años.

1.7. Extensión y difusión del conocimiento:

1.7.1. Políticas de extensión.

Indicar si existen en vigencia políticas de extensión y difusión del conocimiento.

Sí

No

1.7.1.1. En caso afirmativo, completar el siguiente cuadro con la descripción de las políticas vigentes de extensión.

Denominación	
Objetivos	
Prioridades	
Acciones realizadas*	

Unidades de ejecución**

*para concretar la política descrita en los últimos 3 años incluyendo su fecha de realización.

** Instancias institucionales desde donde se implementan.

Se abrirán tantos cuadros como sean necesarios

1.7.1.2. Describir la articulación entre las políticas de extensión de la unidad académica y las correspondientes a la universidad o instituto universitario.

--

1.8. Cooperación interinstitucional

1.8.1. Políticas de cooperación interinstitucional.

Completar el siguiente cuadro con la descripción de las políticas vigentes de cooperación interinstitucional. En caso de ser necesario agregar más cuadros.

Denominación	
Objetivos	
Prioridades	
Acciones realizadas*	
Unidades de ejecución**	

*para concretar la política descrita incluyendo su fecha de realización.

** Instancias institucionales desde donde se implementan.

1.8.2. Convenios

1.8.2.1. Completar una “Ficha de Convenio” por cada uno de los convenios relacionados con el desarrollo de actividades de las carreras de ingeniería y a través de los cuales se han obtenido resultados. Adjuntar una copia en el Anexo 3. Una vez completadas las fichas de convenio, se llenarán automáticamente los cuadros correspondientes al módulo B de la guía y los siguientes:

1.8.2.1.1. Convenios celebrados con instituciones argentinas

2. 1. Universidades/Institutos Universitarios

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Objeto/s	Recursos humanos, físicos y financieros involucrados	Carreras beneficiadas por el convenio (Nro. de código)

3. Instituciones/empresas vinculadas con el medio productivo y/o de servicios

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Objeto/s	Recursos humanos, físicos y financieros involucrados	Carreras beneficiadas por el convenio (Nro. de código)

4. Asociaciones profesionales y otras entidades relacionadas con la profesión

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Objeto/s	Recursos humanos, físicos y financieros involucrados	Carreras beneficiadas por el convenio (Nro. de código)

4. Otras instituciones

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Objeto/s	Recursos humanos, físicos y financieros involucrados	Carreras beneficiadas por el convenio (Nro. de código)

5. Convenios celebrados con dos o más instituciones de diferente índole

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Objeto/s	Recursos humanos, físicos y financieros involucrados	Carreras beneficiadas por el convenio (Nro. de código)

1.8.2.1.2. Convenios celebrados con Instituciones Extranjeras

6. Universidades/Institutos Universitarios

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Objeto/s	Recursos humanos, físicos y financieros involucrados	Carreras beneficiadas por el convenio (Nro. de código)

7. Instituciones/empresas vinculadas con el medio productivo y/o de servicios

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Objeto/s	Recursos humanos, físicos y financieros involucrados	Carreras beneficiadas por el convenio (Nro. de código)

8. Asociaciones profesionales y otras entidades relacionadas con la profesión

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Objeto/s	Recursos humanos, físicos y financieros involucrados	Carreras beneficiadas por el convenio (Nro. de código)

9. Otras instituciones

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Objeto/s	Recursos humanos, físicos y financieros involucrados	Carreras beneficiadas por el convenio (Nro. de código)

10. Convenios celebrados con dos o más instituciones de diferente índole

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Objeto/s	Recursos humanos, físicos y financieros involucrados	Carreras beneficiadas por el convenio (Nro. de código)

1.8.2.1.3. Convenios en los que participan Instituciones Internacionales

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Objeto/s	Recursos humanos, físicos y financieros involucrados	Carreras beneficiadas por el convenio (Nro. de código)

1.8.2.1.4. Convenios en los que participan Instituciones Nacionales y Extranjeras, Instituciones Nacionales e Internacionales o Instituciones Extranjeras e Internacionales.

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Objeto/s	Recursos humanos, físicos y financieros involucrados	Carreras beneficiadas por el convenio (Nro. de código)

1.8.2.2. Otro tipo de convenios (marco, cartas de intención, etc.).

Completar el siguiente cuadro y adjuntar una copia de cada convenio en el Anexo 4.

Instituciones que suscriben el convenio	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Objeto/s	Recursos humanos, físicos y financieros involucrados

1.8.2.3. Vínculos interinstitucionales no formalizados mediante convenios y que han producido resultados pertinentes para el desarrollo de las carreras de ingeniería. Completar un cuadro por cada uno de ellos.

Instituciones participantes	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Objeto/s	Recursos humanos, físicos y financieros involucrados	Carreras beneficiadas (Nro. de código)

1.9. Financiamiento

Completar la información solicitada en el apartado de **Presupuesto y Proyección Financiera** que figura al final de esta solicitud.

1.10. Otra información

Incluir, en no más de 15 líneas, toda otra información que se considere pertinente.

--

2. OFERTA ACADÉMICA, CUERPO DOCENTE, ALUMNOS Y GRADUADOS DE LA UNIDAD ACADÉMICA

2.1. Oferta académica

2.1.1. Carreras que se dictan en esta unidad académica

2.1.1.1. Carreras de grado de la unidad académica que se presentan a acreditación.

Código de la carrera	Año de inicio	Título que otorga	Título troncal al que se asimila según Res. ME 1232/01

2.1.1.2. Carreras de grado de la unidad académica que no se presentan a acreditación.

Código de la carrera	Año de inicio

2.1.1.3. Carreras de posgrado de la unidad académica.

Denominación de la carrera	Año de inicio

Los códigos se transformarán en las denominaciones. El título troncal al que se asimila se llenará automáticamente

2.1.2. Describir, brevemente, la trayectoria institucional en el campo de la ingeniería. Citar los antecedentes y los criterios para la creación de las carreras y para la definición de los perfiles profesionales buscados.

--

2.1.3. Señalar si existe alguna vinculación en los planes de estudio de las diferentes carreras de grado a través de actividades curriculares, ciclos o áreas comunes.

Sí

No

2.1.3.1. En caso afirmativo aclarar cómo se vincula la oferta académica detallando la existencia de áreas, ciclos y/o actividades curriculares comunes y explicitando la forma en que se los organiza.

--

2.1.3.2. Completar el siguiente cuadro señalando: la denominación de las actividades curriculares que resultan comunes a distintas carreras y los códigos de las carreras a cuyos planes de estudio corresponden dichas actividades. A cada actividad curricular se asignará automáticamente un código formado por la letra A y dos cifras con números correlativos crecientes comenzando por 01. Se debe tener presente que dicho código será usado siempre que se haga referencia a esa actividad curricular en todos los módulos de la presente solicitud.

Denominación de la actividad curricular	Código de la actividad curricular	Códigos de las carreras de grado en cuyos planes de estudio se desarrolla

Los códigos de asignaturas se asignarán automáticamente.
 Los códigos se transformarán en las denominaciones de las carreras.
 Los códigos de las actividades curriculares permitirán vincular datos de las fichas con las carreras. Para una actividad curricular podrán haber varias carreras vinculadas.

- 2.1.4. Describir en no más de 10 líneas la vinculación de la oferta académica entre las carreras de grado y posgrado de la unidad académica (articulación de estudios, correspondencia entre objetivos o metas de las carreras, formación docente, perfeccionamiento profesional, etc.).

--

2.2. Cuerpo académico

- 2.2.1. Completar el siguiente cuadro para los diferentes cargos y dedicaciones docentes establecidos en la normativa.

Cargo docente	Dedicación	Función*	Mecanismo	
			Selección	Designación**

*según constan en el estatuto

** Regular, Interino, contratado, *ad-honorem*

- 2.2.1.1. En todos los módulos se hará referencia a profesores titulares, asociados y adjuntos como así también a jefes de trabajos prácticos (JTP), ayudantes graduados y ayudantes no graduados. En el caso que los cargos docentes, según constan en la normativa, reciban denominaciones diferentes se solicita asimilar los cargos del estatuto a las mencionadas denominaciones y aclarar la asimilación en la siguiente tabla.

Cargo docente según la normativa	Denominación equivalente
	Profesor titular
	Profesor asociado
	Profesor adjunto
	JTP
	Ayudante graduado
	Ayudante no graduado

Por otro lado, se hará referencia a las dedicaciones semanales de los docentes agrupadas según cinco intervalos: mayor o igual a 31 horas, entre 13 y 30 horas e igual o menor a 12 horas. Se solicita asimilar las dedicaciones según constan en la normativa a las mencionadas agrupaciones y aclarar la asimilación en la siguiente tabla.

Según la normativa		Dedicación equivalente
Denominación de la dedicación	Dedicación horaria semanal	
		Menor o igual a 9 horas
		Entre 10 y 19 horas
		Entre 20 y 29 horas
		Entre 30 y 39 horas
		Igual o mayor a 40 horas

2.2.2. Especificar si los mecanismos de selección y designación del personal docente son comunes a toda la institución (universidad/instituto universitario) o si se trata de un régimen particular de la unidad académica.

Común a toda la institución Particular de la unidad académica

Adjuntar en el Anexo 5 documentación referida a la selección y designación del personal docente (modelo resolución y formato de designación).

2.2.3. Mecanismos de evaluación del desempeño docente.

2.2.3.1. Indicar si los docentes son evaluados periódicamente.

Sí No Algunos

2.2.3.2. En caso de existencia de mecanismos de evaluación, completar un cuadro por cada uno de los cargos docentes evaluados. Si los datos a consignar son los mismos para varios cargos, agruparlos en un mismo cuadro.

Cargo/s:	
Criterios de evaluación	
Procedimiento de evaluación:	
Periodicidad:	
Información de los resultados al docente:	SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Este cuadro se multiplicará en caso de ser necesario.

2.2.4. Carrera docente.

Indicar si la institución cuenta con carrera docente (sistematización de medidas de promoción y/o mecanismos de incentivo, ascensos, recategorizaciones o sistemas de méritos, modos de finalización de la actividad docente en la institución).

Sí No

2.2.4.1. En caso afirmativo, describir sus características en no más de 10 líneas.

--

2.2.5. Dedicación y actividad de los docentes.

2.2.5.1. Completar el siguiente cuadro con la cantidad de docentes de la unidad académica agrupados según su dedicación horaria semanal y el tipo de carreras en las que se desempeñan. La dedicación horaria semanal puede reunirse con uno o más cargos y debe ser promedio de año académico. El número total de docentes del ángulo inferior derecho del cuadro debe coincidir con el plantel docente de la unidad académica.

Dedicación semanal*	Cantidad de docentes			Total
	Realizan sólo tareas de grado	Realizan sólo tareas de posgrado	Realizan tareas de grado y posgrado	
Menor o igual a 9 horas				
Entre 10 y 19 horas				
Entre 20 y 29 horas				
Entre 30 y 39 horas				
Igual o mayor a 40 horas				

* Promedio en el año académico.

Los totales se llenarán automáticamente

2.2.5.2. Completar el siguiente cuadro con la cantidad de docentes agrupados según su cargo y dedicación horaria semanal analizada a lo largo de los últimos 4 años. La dedicación horaria semanal de cada docente puede reunirse con uno o más cargos y el valor de la dedicación semanal considerado debe ser el promedio del año académico.

Cargo*	Dedicación																			
	Menor o igual a 9 horas				Entre 10 y 19 horas				Entre 20 y 29 horas				Entre 30 y 39 horas				Igual o mayor a 40 horas			
	98	99	00	01	98	99	00	01	98	99	00	01	98	99	00	01	98	99	00	01
Profesor titular																				
Profesor asociado																				
Profesor adjunto																				
JTP																				
Ayudantes graduados																				
Ayudantes no graduados																				
Otros																				
Total																				

Los totales se llenarán automáticamente

2.2.6. Formación de los docentes.

Completar el siguiente cuadro con la cantidad de docentes agrupados según su formación máxima alcanzada.

Formación	Cantidad	%
Grado universitario		
Especialista		

Magister		
Doctor		
Otro*		
Total		100

* Técnicos, profesores terciarios.

El total se llenará automáticamente

2.2.7. Desarrollo actual de actividades profesionales de los docentes en la producción de bienes y servicios fuera del ámbito universitario.

2.2.7.1. Completar el siguiente cuadro con la cantidad de docentes de grado de la unidad académica agrupados según su cargo docente y sus antecedentes en el desarrollo de actividades profesionales en el ámbito de la producción de bienes y servicios. Si un docente desempeña tareas en más de un área curricular, contarlo en el área en la que desempeña tareas de mayor responsabilidad o, en su defecto, seleccionar sólo un área. No contar el mismo docente en más de un área.

Area Curricular	Cargo Docente	Docentes que realizan actividades profesionales		Docentes que no realizan actividades profesionales
		En producción de bienes	En producción de servicios	
Ciencias Básicas	Profesores*			
	Auxiliares**			
Tecnologías Básicas y Aplicadas	Profesores*			
	Auxiliares**			
Complementarias	Profesores*			
	Auxiliares**			
Total	Profesores*			
	Auxiliares**			

* Profesores titulares, asociados y adjuntos.

** JTP y Ayudantes graduados.

Los totales se llenarán automáticamente

2.2.8. Docentes que realizan tareas de investigación.

2.2.8.1. Completar el siguiente cuadro con la cantidad de docentes de grado de la unidad académica agrupados según su cargo docente y su pertenencia a un sistema de categorización en investigación. Si un investigador desempeña tareas docentes en más de un área curricular, contarlo en el área en la que desempeña tareas de mayor responsabilidad o, en su defecto, seleccionar sólo un área. No contar el mismo docente en más de un área.

Área Curricular	Cargo Docente	Docentes categorizados en un sistema de investigación	Docentes no categorizados en ningún sistema de investigación
Ciencias Básicas	Profesores*		
	Auxiliares**		
Tecnologías	Profesores*		

Básicas y Aplicadas	Auxiliares**		
Complementarias	Profesores*		
	Auxiliares**		
Total	Profesores*		
	Auxiliares**		

* Profesores titulares, asociados y adjuntos.

** JTP y Ayudantes graduados.

Los totales se llenarán automáticamente

2.2.7.2. Completar el siguiente cuadro con la cantidad de docentes de grado de la unidad académica agrupados según su cargo docente y categoría en investigación en el CONICET y el MECyT. Si un investigador desempeña tareas docentes en más de un área curricular, contarlos en el área en la que desempeña tareas de mayor responsabilidad o, en su defecto, seleccionar sólo un área. No contar el mismo docente en más de un área.

Área Curricular	Cargo Docente	Carrera del Investigador CONICET					Programa de incentivos MECyT				
		Categoría					Categoría				
		IS	IP	II	AD	AS	I	II	III	IV	V
Ciencias Básicas	Profesores*										
	Auxiliares**										
Tecnologías Básicas y Aplicadas	Profesores*										
	Auxiliares**										
Complementarias	Profesores*										
	Auxiliares**										
Total	Profesores*										
	Auxiliares**										

IS: Investigadores Superiores; IP: Investigadores Principales; II: Investigadores Independientes; AD: Investigadores Adjuntos; AS: Investigadores Asistentes

* Profesores titulares, asociados y adjuntos.

** JTP y Ayudantes graduados.

Los totales se llenarán automáticamente

2.2.8.3. Completar el siguiente cuadro con la cantidad de docentes de grado de la unidad académica incluidos en otros sistemas de investigación, agrupados según su cargo docente y su categoría en ese sistema de investigación.

Denominación del sistema	Organismo que lo utiliza	Categorías dentro del sistema de investigación	Cantidad de docentes						
			Ciencias Básicas		Tecnologías Básicas y Aplicadas		Complementarias		Total
			P	Au	P	Au	P	Au	

*Indicar solamente si efectivamente en cada período se contó con un número estimado de vacantes.

**Inscriptos para las instancias del sistema de ingreso.

***Alumnos que han aprobado estas instancias.

2.3.2.2. Si el sistema no es común a todas las carreras de grado pero es común a un grupo de ellas, completar un cuadro con la descripción de cada sistema particular.

Código de la/s carrera/s	
Procedimiento de selección	

Se podrán abrir tantos cuadros como sean necesarios

2.3.3. Completar el siguiente cuadro con la cantidad total de alumnos de cada carrera de grado que se dicta en la unidad académica.

Código de la carrera	Año							
	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002
Cantidad total de alumnos*								
Nuevos ingresantes**								
Egresados								
Tasa de egreso***								

* que cursan la carrera ese año.

** Cantidad de alumnos que comienzan a cursar por primera vez el primer año de la carrera.

*** Calcular la "Tasa de egreso" de la carrera a partir de la fórmula del Anuario de estadísticas universitarias (de la SPU) (Número de egresados de un año dividido el número de nuevos ingresantes del año en que debieron comenzar sus estudios según la duración teórica de la carrera, por cien).

El código se transformará en la denominación

Se abrirán tantas ventanas como sean necesarias según la cantidad de carreras de la unidad académica. Se podrá construir por sistema un gráfico de coordenadas.

2.3.4. Indicar si existe información sobre el perfil socioeducativo de los alumnos (título secundario, establecimiento que otorgó el mismo, exámenes previos, antecedentes educacionales, lugar del domicilio, características socioeconómicas, distribución por edad, sexo, nacionalidad, condición laboral actual, etc.) .

Sí No

En caso afirmativo:

a) Incluir una síntesis de esta información en el Anexo 6.

b) Describir, en no más de 10 líneas, si se han generado acciones en base al análisis de dicha información.

--

2.3.5. Indicar si existen mecanismos que contribuyan al bienestar estudiantil.

Sí No

2.3.5.1. En caso afirmativo, describirlo en no más de 10 líneas.

2.3.6. Indicar si existen programas que rigen el otorgamiento de becas.

Sí No

2.3.6.1. En caso afirmativo, describirlos en no más de 10 líneas.

2.3.6.2. Adjuntar en el Anexo 7 la normativa referida a becas.

2.4. Otra información.

Incluir, en no más de 15 líneas, toda otra información que se considere pertinente.

3. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE USO COMÚN

3.1. Inmuebles*

Completar la siguiente información para cada uno de los inmuebles con los que cuenta la unidad académica.

N° de orden del inmueble	01
Denominación del inmueble	
Ubicación (dirección, localidad, provincia)	
Año en que fue construido	
Año en que entró en funcionamiento para la institución	
Situación (propiedad, alquiler, convenio, otros)*	
Código de las carreras que lo utilizan	

* De ser posible, adjuntar un croquis del inmueble en el Anexo 8. En el caso que el inmueble no sea propiedad de la institución adjuntar en el Anexo 8 la documentación respaldatoria que asegura su disponibilidad.

*En caso de que los inmuebles estén dispersos, se solicita adjuntar en el Anexo 8 un croquis de su emplazamiento.

Se abrirán tantos cuadros como sean necesarios y el número de orden se establecerá automáticamente en forma correlativa ascendente.
El código se transformará en la denominación de la carrera.

3.2. Espacios físicos

3.2.1. Describir los espacios físicos disponibles para las actividades académicas de grado al que tienen acceso docentes y alumnos. En el caso de existir espacios físicos cuyas dimensiones sean iguales o semejantes (ejemplo aulas) en la columna de cantidad registrar el número total de unidades que posea y en la columna de capacidad y superficie registrar el promedio.

Tipo de espacio físico*	Cantidad	Capacidad **	Superficie***	N° de orden del inmueble donde está ubicado****

* oficinas, aulas, espacios exclusivos para profesores, ámbitos de reunión, otros. No incluir laboratorios, talleres, centros de documentación e información.

** Cantidad de personas sentadas.

*** En metros cuadrados.

**** Según figura en la tabla 3.1.

El N° de orden se transformará en la denominación del inmueble

3.3. Laboratorios y talleres

Completar una "Ficha de Laboratorio – Taller" con los datos de cada uno de los laboratorios y talleres de uso común que dispone la unidad académica (incluir el laboratorio informático en caso de corresponder). No incluir aquellos laboratorios o talleres que sean utilizados por sólo una de las carreras de la unidad académica. El siguiente cuadro se llenará automáticamente a partir de las fichas.

El siguiente cuadro se llenará a partir de las fichas.

Número de orden*	Tipo	Denominación	Denominación del inmueble donde está ubicado** o de la institución a la que pertenece.

*El número de orden es el correspondiente a la ficha.

** Según figura en la tabla 3.1.

3.4. Planes de desarrollo

Describir en no más de 30 líneas el plan de desarrollo en lo relativo a los espacios físicos, laboratorios y equipamientos: a) a corto plazo, b) a mediano plazo y c) a largo plazo.

--

3.5. Centros de Documentación e Información

Completar una “Ficha de Centros de Documentación e Información” con los datos de cada centro de documentación e información (biblioteca, hemeroteca, mediateca, etc.) propios de la unidad académica y de uso común para las carreras. Mencionar en el cuadro siguiente–sin presentar una ficha– a aquellos los centros existentes que no son accesibles a los alumnos del nivel de grado.

No mencionar en este apartado aquellos centros de documentación e información que sean utilizados exclusivamente por sólo una de las carreras de la unidad académica.

El siguiente cuadro se llenará parcialmente en forma automática a partir de las fichas.

El siguiente cuadro debería autollenarse a partir de las fichas y también manualmente con la mención a los centros que no están accesibles a los alumnos de grado.

Número de orden*	Tipo	Denominación	Denominación del inmueble donde está ubicado**

*El número deberá coincidir con el registrado en las fichas.

** Según figura en la tabla 3.1.

3.6. Infraestructura para deportes y actividades culturales y recreativas

Describir la infraestructura disponible para la realización de deportes y actividades culturales y recreativas de los alumnos

Instalaciones*	Actividad	Denominación del inmueble donde está ubicado**

*Gimnasio, centro deportivo, centro cultural, otros.

** Según figura en la tabla 3.1.

El N° de orden debería transformarse en la denominación del inmueble.

3.7. Otra información

Incluir, en no más de 15 líneas, toda otra información que se considere pertinente.

PRESUPUESTO Y PROYECCIÓN FINANCIERA

Presentar la situación financiera de la institución histórica y la proyección para el año siguiente, desagregando en Anexos los valores totales en función de su relación con las carreras de grado. Se trata de un ejercicio de estimación, en el que las carreras de grado se tratarán como si fueran centros de ingresos y gastos, aunque no tengan este carácter en la contabilidad financiera de la institución presentante. Las carreras de posgrado se expondrán sin detalle en una sola línea.

I. Origen	Año							
	2000	%	2001	%	2002	%		
Ingresos*								
Aportes directos de la institución (Anexo I): Imputado De libre disponibilidad								
Matrículas y aranceles (Anexo II)								
Contratos de transferencia tecnológica, patentes, servicios								
Becas de otras Instituciones (Anexo III)								
Investigación								
Extensión								
Programas para el bienestar estudiantil								
Subsidios								
Donaciones y regalos								
Endeudamiento de corto y largo plazo								
Otros								
Total		100		100		100		100

*Montos en miles de pesos corrientes

Anexo I APORTE INSTITUCIONALES POR CARRERA: Exhibir separadamente los ingresos que puedan imputarse directamente a cada carrera de grado en particular y a las carreras de posgrado en general. VER MODELO

Anexo II INGRESOS POR MATRÍCULAS Y ARANCELES: Discriminar la participación de cada carrera de grado y de la actividad de posgrados en general en el rubro. VER MODELO

Anexo III BECAS RECIBIDAS: Exponer becas y otras franquicias de otras instituciones, que reciban los programas de grado y posgrado de la unidad académica. VER MODELO

II. Aplicaciones	Años							
	2000	%	2001	%	2002	%		
Egresos*								
Gastos en personal ² (Anexo IV)								
Becas y bienestar estudiantil (Anexo V)								
Compra de bienes y servicios y gastos de estructura (Anexo VI)								
Incremento neto de inversiones, bienes de uso y activos (Anexo VII)								
Otros								

² Incluir cargas sociales

Total		100		100		100		
--------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	--

* Cifras aproximadas provenientes de la información histórica (ejecución presupuestaria) y de proyecciones fundadas

Anexo IV GASTOS EN PERSONAL: Presentar separadamente la afectación a cada carrera de grado y a las de posgrado en forma global. VER MODELO.

Anexo V EGRESOS POR BECAS: Separar de este rubro los montos asignados para cada carrera de grado y para la actividad de posgrados en general, según tipo de beca y establecer la cantidad de estudiantes alcanzados por el beneficio.

Anexo VI BIENES Y SERVICIOS Y GASTOS DE ESTRUCTURA: Desagregar este rubro para cada carrera de grado y para el conjunto de carreras de posgrado. Nuevamente, los bienes y servicios de uso común deberán prorratearse en función de su utilización por las carreras beneficiadas.

Anexo VII EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO FÍSICO E INFRAESTRUCTURA: Exponer la evolución de las inversiones en activos físicos y su participación porcentual en el tiempo por cada carrera de grado en particular y para la actividad de posgrado en general.

MODELO ANEXO I

Aportes institucionales por carrera	Año							
	2000	%	2001	%	2002	%		
<i>Denominación de la carrera de grado</i>								
<i>Ingeniería en...</i>								
<i>Ingeniería en...</i>								
<i>Carreras de posgrado</i>								
Total / % del total de orígenes del cuadro I		100		100		100		

* Montos en miles de pesos

MODELO ANEXO II

Ingresos por matrículas y aranceles	Año							
	2000	%	2001	%	2002	%		
<i>Denominación de la carrera de grado</i>								
<i>Ingeniería en...</i>								
<i>Ingeniería en...</i>								
<i>Carreras de posgrado</i>								
Total / % del total de orígenes del cuadro I		100		100		100		

* Montos en miles de pesos

MODELO ANEXO III

Ingresos por becas de otras instituciones*		Año							
		2000	%	2001	%	2002	%		
Carreras de grado									
Ingeniería en...									
<i>f</i> <i>fuente</i>	Nacionales								
	Extranjeras								
	Internacionales								
Carreras de posgrado									
	Total / % del total de orígenes del cuadro I		A3		A3		A3		

* Montos en miles de pesos

MODELO ANEXO IV

Gastos en personal docente*	Año							
	2000	%	2001	%	2002	%		
<i>Carreras de grado</i>								
<i>Ingeniería en</i>								
<i>Ingeniería en</i>								
<i>Carreras de posgrado</i>								
Total / % del total de aplicaciones del cuadro I								

* Montos en miles de pesos

MODELO ANEXO V

Programas de Becas e indicadores de cobertura*		2000			2001			2002		
		Nº becarios	Total alumnos de la carrera	\$	Nº de becarios	Total alumnos de la carrera	\$	Nº de becarios	Total alumnos de la carrera	\$
<i>Carreras de grado</i>										
<i>Ingeniería en</i>										
<i>Ingeniería en</i>										
Tipo de Beca	Reducción de arancel									
	Arancel completo									
	Manutención									
	Manutención y arancel									
<i>Carreras de posgrado</i>										
TOTAL										

* Montos en miles de pesos

MODELO ANEXO VI

Bienes y servicios, inversiones, y gastos de estructura*	Año							
	2000	%	2001	%	2002	%		
<i>Carreras de grado</i>								
<i>Ingeniería en</i>								
<i>Ingeniería en</i>								
<i>Carreras de posgrado</i>								
Total / % del total de aplicaciones del cuadro I								

Montos en miles de pesos*

MODELO ANEXO VII

Estado de evolución de las inversiones en patrimonio físico	Año							
	2000	%	2001	%	2002	%		
<i>Carreras de grado</i>								
<i>Ingeniería en</i>								
<i>Equipamiento:</i>								
Laboratorio								
Biblioteca								
Informática								
Otros								
<i>Muebles e infraestructura:</i>								
Laboratorios y talleres								
Infraestructura especial								
Salas de clases								
Otros								
<i>Carreras de posgrado</i>								
TOTAL								

**ACREDITACIÓN DE CARRERAS DE
INGENIERÍA
AUTOEVALUACIÓN**

Módulo B

Recolección de Información de la Carrera

Institución universitaria	
Unidad Académica	

Código de la carrera	
Denominación de la carrera	
Título que otorga	
Título troncal al que se asimila según la Res ME 1232/01:	

Año de creación de la carrera	
Año de inicio de las actividades	
Res ME de reconocimiento y validez oficial del título	

La mayor parte de estos datos se autollenarán

NÚMERO DE CUERPOS QUE INTEGRAN EL MÓDULO B:

❖ **ÍNDICE DEL CUERPO PRINCIPAL DEL MÓDULO B:**

El índice se generará automáticamente.

❖ **ANEXOS CORRESPONDIENTES AL MÓDULO B**

Nota: los anexos deberán estar disponibles en la institución evaluada al momento de efectuarse la visita técnica. No deberán presentarse, a excepción del Anexo 2 que se adjuntará a la presentación.

Anexo	Contenido
9	Reglamento de la evaluación final

Todos los profesores y aquellos docentes auxiliares que estén a cargo de asignaturas deben completar una Ficha del Docente.

Cantidad de Fichas docentes que se adjuntan:

❖ **OTRA DOCUMENTACIÓN:**

Se deberán conservar en archivo todas las pruebas y/o exámenes realizados por los alumnos de la carrera durante el período en que se desarrolle la autoevaluación.

1. DATOS GENERALES Y ORGANIZACIÓN DE LA CARRERA

1.1. Estructura curricular de la carrera

1.1.1. Detallar la forma en que se organizan las actividades curriculares de la carrera señalando la existencia de actividades comunes con otras carreras de la misma unidad académica o de otras unidades académicas de la misma institución, o bien actividades desarrolladas en entidades externas a la institución universitaria.

--

1.1.2. Articulación con otras carreras.

1.1.2.1. Indicar si existe articulación con otras carreras de la misma unidad académica o de otras unidades académicas de la misma institución que permita el ingreso de alumnos provenientes de dichas carreras.

Sí No

1.1.2.2. En caso afirmativo, completar el siguiente cuadro

Denominación de la unidad académica	Denominación de la carrera	Descripción del mecanismo de articulación

1.1.2.3. Indicar si existe articulación con otras instituciones universitarias y/o no universitarias de educación superior que facilite el ingreso de los alumnos a la carrera.

Sí No

1.1.2.4. En caso afirmativo, completar el siguiente cuadro

Denominación de la Institución	Denominación de la carrera	Nº de Ficha de Convenio*	Descripción del mecanismo de articulación

* que asegura esta articulación.

1.2. Estructura organizativa de la carrera

1.2.1. Describir la estructura de conducción de la carrera en lo concerniente a gobierno, gestión, seguimiento, etc. En lo posible, presentar un diagrama explicativo.

--

1.2.2. Responsable de la carrera.

Indicar en el siguiente cuadro el Nº Orden de la Ficha del Docente en la que figuran los antecedentes del responsable de la carrera y completar la denominación de su cargo, fecha de inicio de sus funciones y duración de su designación.

Nº de Orden de la Ficha del Docente	

Apellido y nombre	
Denominación del cargo	
Función	
Fecha de inicio de sus funciones	
Duración de su designación	
Domicilio	
Teléfono	
Fax	
Correo electrónico	

Parte del cuadro se llenará automáticamente

1.2.3. Indicar si existen otras autoridades académicas que desempeñan funciones sólo en esta carrera.

Sí No

1.2.3.1. En caso afirmativo completar el siguiente cuadro.

N° de orden de la Ficha del Docente	
Apellido y nombre	
Denominación del cargo	
Función	
Breve descripción de su tarea	
Fecha de designación	
Duración de su cargo	

1.2.4. Indicar si existen comisiones que desempeñan tareas exclusivamente en el ámbito de esta carrera. (seguimiento curricular, seguimiento de alumnos, etc.).

Sí No

1.2.4.1. En caso afirmativo, completar el siguiente cuadro.

Denominación de la comisión	
Apellido y nombre del responsable	
N° de orden de su Ficha del Docente	
Acciones realizadas*	
Acciones en curso	

* en los últimos 3 años

1.3. Evaluaciones previas

1.3.1. Indicar si la carrera ha participado en procesos de evaluación institucional nacional o internacional de la universidad o instituto universitario.

Sí No

1.3.1.1. En caso afirmativo, completar el siguiente cuadro por cada uno de los procesos de evaluación.

Organismo evaluador			
Fecha de inicio		Fecha de finalización	
Conclusiones más significativas*			
Acciones realizadas*			

Acciones en curso*	
--------------------	--

* referidas a la carrera.

Se permitirá la apertura de más de un cuadro.

1.3.2. Indicar si la carrera ha sido evaluada previamente.

Sí No

1.3.2.1. En caso afirmativo, completar el siguiente cuadro por cada uno de los procesos de evaluación.

Organismo evaluador			
Fecha de inicio		Fecha de finalización	
Conclusiones más significativas*			
Acciones realizadas*			
Acciones en curso*			

* referidas a la carrera.

1.4. Actividades de investigación científico-tecnológicas

A partir de las Fichas de Actividades Científico-Tecnológicas, y teniendo presente los puntos 3, 4, 5.1 y 5.3, se armará el siguiente cuadro.

1.4.1. Actividades de investigación científico-tecnológicas en temáticas vinculadas a la carrera.

Título del proyecto	N° de orden de la ficha

1.4.2. Cantidad de docentes y alumnos de la carrera que participan en actividades de investigación científico-tecnológicas

N° de Orden	Título del proyecto	Cantidad de docentes	Cantidad de alumnos

1.5. Cooperación interinstitucional

Resultados obtenidos de los convenios interinstitucionales suscritos. Los siguientes cuadros se autollenanán a partir de los datos registrados en las Fichas de Convenio.

[Los cuadros se autollenanán a partir de los puntos II.1 y VI de las fichas]

1.5.1. Convenios para la realización de prácticas

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Principales resultados obtenidos	
		Desde el inicio del convenio	Durante el año 2001

1.5.2. Convenios para la realización de pasantías

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Principales resultados obtenidos	
		Desde el inicio del convenio	Durante el año 2001

1.5.3. Convenios para el desarrollo científico y tecnológico

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Principales resultados obtenidos	
		Desde el inicio del convenio	Durante el año 2001

1.5.4. Convenios para transferencia tecnológica

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Principales resultados obtenidos	
		Desde el inicio del convenio	Durante el año 2001

1.5.5. Convenios para la actualización y perfeccionamiento del personal docente y de apoyo

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Principales resultados obtenidos	
		Desde el inicio del convenio	Durante el año 2001

1.5.6. Convenios para el intercambio de docentes

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Principales resultados obtenidos	
		Desde el inicio del convenio	Durante el año 2001

1.5.7. Convenios para el intercambio de alumnos

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Principales resultados obtenidos	
		Desde el inicio del convenio	Durante el año 2001

1.5.8. Convenios que facilitan el ingreso de alumnos al primer año de la carrera

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Principales resultados obtenidos	
		Desde el inicio del convenio	Durante el año 2001

1.5.9. Convenios que facilitan el ingreso de alumnos a ciclos de la carrera

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Principales resultados obtenidos	
		Desde el inicio del convenio	Durante el año 2001

--	--	--	--

1.5.10. Convenios que hacen al bienestar estudiantil

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Principales resultados obtenidos	
		Desde el inicio del convenio	Durante el año 2001

1.5.11. Convenios que hacen a la inserción profesional

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Principales resultados obtenidos	
		Desde el inicio del convenio	Durante el año 2001

1.5.12. Convenios para el acceso y uso de infraestructura

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Principales resultados obtenidos	
		Desde el inicio del convenio	Durante el año 2001

1.5.13. Convenios para el acceso y uso de equipamiento.

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Principales resultados obtenidos	
		Desde el inicio del convenio	Durante el año 2001

1.5.14. Convenios para el acceso y uso de redes informáticas.

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Principales resultados obtenidos	
		Desde el inicio del convenio	Durante el año 2001

1.5.15. Convenios para el acceso y uso de información y documentación

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Principales resultados obtenidos	
		Desde el inicio del convenio	Durante el año 2001

1.5.16. Convenios para la implementación de procesos de evaluación

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Principales resultados obtenidos	
		Desde el inicio del convenio	Durante el año 2001

1.5.17. Otros convenios

Ficha N°	Instituciones que suscriben el convenio	Principales resultados obtenidos	
		Desde el inicio del convenio	Durante el año 2001

1.6. Financiamiento

Presentar la situación financiera de la carrera histórica y la proyección para el año siguiente. Para ello se imputarán los importes susceptibles de afectación directa y se desagregarán los cargos indirectos en función de su relación con la carrera. Se trata de un ejercicio de estimación, en el que la carrera se analiza como si fuera un centro de ingresos y gastos, aunque no tenga este carácter en la contabilidad financiera de la institución presentante.

Orígenes de Fondos	Año							
	2000	%	2001	%	2002	%		%
Aportes de la institución								
Matrículas y aranceles								
Contratos de transferencia tecnológica, patentes, servicios								
Becas de otras instituciones								
Subsidios, Donaciones y regalos								
Endeudamiento								
Otros								
Total		100		100		100		100

Aplicaciones de Fondos	Años							
	2000	%	2001	%	2002	%		%
Egresos*								
a) Gastos en personal¹								
Planta Docente								
No docente								
Autoridades								
Contratación de docentes								
Viáticos y pasajes								
b) Becas y subsidios								
Becas de grado								
Otros								
c) Compra de bienes y servicios								
Consumos básicos								
Material de enseñanza								
Publicaciones, publicidad y difusión								
Alquiler (de inmuebles u otros)								
Gastos en computación y laboratorios								
Otros bienes y servicios								
d) Incremento neto de inversiones, bienes de uso y activos								
<i>Equipamiento:</i>								
Laboratorio								
Biblioteca								
Informática								
Otros								
<i>Muebles e infraestructura:</i>								
Laboratorios y talleres								
Infraestructura especial								
Salas de clases								
Otros								
<i>Activos financieros</i>								
Disminución de deudas de largo plazo								
Otros								
E) Gastos de estructura								
Total		100		100		100		100

¹ Incluir cargas sociales

2. PLAN DE ESTUDIOS Y FORMACIÓN

Indicar si la carrera tiene:

Un plan de estudios vigente

Más de un plan de estudios vigente

*Si la carrera tiene planes de estudio vigentes aprobados con anterioridad o durante 1993 dichos planes no se considerarán a los fines de la acreditación.

Opción 1:

Si la carrera tiene sólo un plan de estudios vigente:

a) Registrar el año de aprobación

	Año de aprobación
Plan único	

b) Indicar si dicho plan ha recibido modificaciones aprobadas con posterioridad a 1993.

Si No

En caso afirmativo fundamentar en no más de 15 líneas los cambios realizados especificando la fecha de aprobación de los mismos.

--

Opción 2:

Si la carrera posee más de un plan de estudios vigente completar el siguiente cuadro con los dos últimos planes indicando los años de su aprobación.

	Año de aprobación
Plan 1	
Plan 2	

En caso que la carrera haya completado la opción 2 se abrirá para cada plan cada uno de los siguientes puntos. Siempre se podrá establecer con claridad el plan de referencia y la carrera como encabezado de página.

2.1. Objetivos y perfil del egresado

Enunciar los objetivos de la carrera señalando explícitamente el perfil profesional buscado en términos de competencias (conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes) a lograr por los estudiantes y /o actividades para las que capacita la formación impartida. (Transcribir la definición textual empleada en el instrumento legal que aprueba la carrera, incluyendo lo relativo al alcance del título. Señalar las variaciones experimentadas en la práctica).

--

2.2. Estructura del plan de estudios.

2.2.1. Describir la estructura del plan de estudios de la carrera (forma de organización de las actividades curriculares: años, bloques, áreas, ciclos, etc.).

--

2.2.2. Explicitar los criterios en que se basó la forma de organización elegida (años, bloques, áreas, ciclos, etc.)

--

2.2.3. Aclarar los criterios de selección por parte de los alumnos de las actividades curriculares optativas y/o electivas, incluyendo las cargas horarias correspondientes. Indicar en el caso de actividades curriculares de otras unidades académicas o instituciones universitarias los requisitos exigidos y la modalidad de selección.

--

2.3. Actividades curriculares

Completar el siguiente cuadro con la denominación de todas las actividades curriculares del plan de estudios. Para aquellas actividades comunes a varias carreras de la unidad académica indicar el código asignado en el punto 2.1.3.2. del Módulo A (letra A seguida de dos dígitos). Para aquellas actividades curriculares que se dictan exclusivamente en la carrera asignar un código formado por la letra Z y dos dígitos con números correlativos crecientes comenzando con 01. Finalmente, y una vez establecidos los códigos, indicar para cada actividad curricular los códigos de las actividades curriculares correlativas.

Se incorporarán al código letras o cifras que indiquen el plan y la carrera

Bloque curricular Res. ME 1231/01	Actividad curricular	Código	Ob*	Op**	Ubicación en el plan de estudios***	Códigos de las actividades curriculares correlativas
Ciencias Básicas						
Tecnologías Básicas						
Tecnologías Aplicadas						
Complementarias						

* Obligatoria.

** Optativa.

*** Año de la carrera al que corresponde.

Este cuadro podrá reordenarse en función de la ubicación creciente (1er año, 2º año, etc.)

Para cada actividad curricular completar una “Ficha de Actividades Curriculares”.

2.4. Carga horaria

2.4.1. Carga horaria total y por modalidad de enseñanza de las actividades obligatorias.

El siguiente cuadro se construye automáticamente a partir de las fichas de actividades curriculares.

Denominación de la Actividad Curricular	Modalidad de enseñanza						Total	
	Teórica	Formación experimental		Resolución de problemas	Proyectos y diseño*	Práctica supervisada*		
		Laboratorio	Trabajo de campo			Sp		I
Subtotal								
Total								

Referencias: Sp: en el sector productivo de bienes y/o servicios; I: en la institución.

* Cuando estas actividades constituyan una actividad curricular autónoma e independiente de las demás asignaturas deberán listarse en la columna “Denominación de Actividad Curricular”.

Este cuadro se llenará automáticamente.

2.4.2. Carga horaria total y por modalidad de enseñanza de las actividades optativas y/o electivas.

El siguiente cuadro se construye automáticamente a partir de las fichas de actividades curriculares.

Denominación de la Actividad Curricular	Modalidad de enseñanza						Total
	Teórica	Formación experimental		Resolución de problemas	Proyectos y diseño	Práctica supervisada	
		Laboratorio	Trabajo de campo				

Este cuadro se llenará automáticamente.

2.4.3. Carga horaria total por bloque curricular de las actividades obligatorias (Res. ME 1231/01).

Bloque curricular	Carga horaria total
Ciencias Básicas	
Tecnologías Básicas	
Tecnologías Aplicadas	
Complementarias	

Este cuadro se llenará automáticamente.

2.4.4. Completar el siguiente cuadro con la carga horaria total de la carrera incluyendo las actividades obligatorias y aquellas optativas y/o electivas que deben cursar los alumnos para graduarse.

Bloque curricular	Carga horaria total
Ciencias Básicas	
Tecnologías Básicas	
Tecnologías Aplicadas	
Complementarias	

2.4.5. Completar el cuadro señalando las actividades curriculares de las siguientes disciplinas incluidas en el bloque de ciencias básicas. A partir de las fichas de actividades curriculares se llenará la carga horaria total de las mismas.

Bloque de Ciencias Básicas	Código de la actividad curricular	Carga horaria	
		de la actividad	Total
Matemática			
Física			
Química			
Sistemas de representación y fundamentos de informática			

Puede haber varias actividades en cada disciplina. Las cargas horarias individuales se llenarán de las fichas de actividades curriculares. La carga horaria total se llenará automáticamente.

2.5. Evaluación final

Indicar si el plan de estudios incluye una instancia de evaluación final (proyecto, trabajo final, etc.) de los alumnos.

Sí No

2.5.1. En caso afirmativo, describirla en no más de 15 líneas.

--

Adjuntar en el Anexo 9 la normativa que establece los requisitos para su elaboración y aprobación.

2.5.2. Completar el siguiente cuadro con los trabajos finales aprobados en los dos últimos años:

Director			Título	Calificación*	Cohorte **	Promedio***
Apellido	Nombre	N° de Ficha del Docente				

* del trabajo final.

** a la que pertenece el alumno.

*** de las calificaciones del alumno.

Los trabajos finales deberán estar disponibles para la consulta de los pares evaluadores. Cuando la carrera tenga más de diez egresados, deberán estar a disposición de los evaluadores un número de trabajos finales nunca inferior a veinte en total. Cuando corresponda seleccionarlos, la muestra deberá contener ejemplos de trabajos finales con la máxima nota y la mínima.



3. CUERPO ACADÈMICO

3.1 N6mina de los docentes a cargo de las actividades curriculares de la carrera de cada plan vigente.

La ficha de actividad curricular en el punto 5.1 remite a la Ficha del Docente. Este cuadro podr3 autoconstruirse

PLAN	Actividad curricular	N° de orden de la ficha*	Docente a cargo	N° de orden de la ficha**	Cargo				Dedicaci6n					Designaci6n				
					T	As	Ad	JTP	A	B	C	D	E	Reg	Int	Cont		

* de actividades curriculares.

** docente.

Referencias: Cargo: T: profesor titular; As: profesor asociado; Ad: profesor adjunto; JTP: jefe de trabajos pr3cticos. Dedicaci6n: A: menor o igual a 9 horas semanales; B: entre 10 y 19 horas semanales; C: entre 20 y 29 hora semanales s; D: entre 30 y 39 horas semanales; E: igual o mayor a 40 horas semanales. Designaci6n: Reg: regular; Int: interino; Cont: contratado; Adh: *Ad honorem*.

3.2 Composici6n del equipo docente

3.2.1. Cantidad total de docentes de la carrera agrupados seg6n su dedicaci6n.

	Dedicaci6n*				
	A	B	C	D	E
Profesores titulares					
Profesores asociados					
Profesores adjuntos					
Jefe de trabajos pr3cticos					
Ayudantes graduados					
Ayudantes no graduados					
Otros					

*Cantidad de horas de docencia semanales.

Referencias: A: menor o igual a 9 horas semanales; B: entre 10 y 19 horas semanales; C: entre 20 y 29 horas semanales s; D: entre 30 y 39 horas semanales; E: igual o mayor a 40 horas semanales

3.2.2. Cantidad total de docentes de la carrera agrupados seg6n su designaci6n.

La informaci6n surge de la combinaci6n de las fichas de actividades curriculares y docentes

	Designaci6n			
	Regulares	Interinos	Contratados	<i>Ad Honorem</i>
Profesores titulares				
Profesores asociados				
Profesores adjuntos				
Jefe de trabajos pr3cticos				
Ayudantes graduados				
Ayudantes no graduados				

3.2.3. Cantidad total de docentes agrupados por actividad curricular de cada plan vigente.

La informaci6n surge de las fichas de actividades curriculares

PLAN	C6digo Actividad curricular	N° de orden de la ficha*	Cantidad de Profesores			Cantidad de Auxiliares		
			Titulares	Asociados	Adjuntos	JTP**	AG***	ANG****

* de actividades curriculares.

** Jefes de trabajos pr3cticos

***Ayudantes graduados.
 *** Ayudantes no graduados.

3.2.4. Cantidad total de docentes agrupados según su título máximo y bloque curricular en el que realizan tareas docentes.

Bloque curricular	Con formación universitaria en Ingeniería				Con formación universitaria en otras disciplinas				Otros*	Total
	Grad o	Posgrado			Grado	Posgrado				
		Es	Mg	Dr		Es	Mg	Dr		
Ciencias Básicas										
Tecnologías Básicas										
Tecnologías Aplicadas										
Complementarias										
Total										

Referencias: Es: especialistas; Mg: magister; Dr: doctores.

* Otros: Técnicos, Profesores con educación superior no universitaria, etc.

3.2.5. Variación de la composición del cuerpo docente según cargo y dedicación.

Ciencias Básicas										
Cargo	Dedicación									
	A		B		C		D		E	
	1997	2001	1997	2001	1997	2001	1997	2001	1997	2001
Profesores titulares										
Profesores asociados										
Profesores adjuntos										
Jefes de trabajos prácticos										
Ayudantes graduados										
Ayudantes no graduados										
Otros										
Total										
Tecnologías Básicas										
Cargo	Dedicación									
	A		B		C		D		E	
	1997	2001	1997	2001	1997	2001	1997	2001	1997	2001
Profesores titular										
Profesores asociado										
Profesores adjunto										
Jefes de trabajos prácticos										
Ayudantes graduados										
Ayudantes no graduados										
Otros										
Total										
Tecnologías Aplicadas										
Cargo	Dedicación									
	A		B		C		D		E	
	1997	2001	1997	2001	1997	2001	1997	2001	1997	2001
Profesores titulares										
Profesores asociado										
Profesores adjunto										
Jefes de trabajos prácticos										
Ayudantes graduados										
Ayudantes no graduados										

Otros										
Total										
Complementarias										
Cargo	Dedicación									
	A		B		C		D		E	
	1997	2001	1997	2001	1997	2001	1997	2001	1997	2001
Profesores titulares										
Profesores asociados										
Profesores adjuntos										
Jefes de trabajos prácticos										
Ayudantes graduados										
Ayudantes no graduados										
Otros										
Total										

Referencias: A: menor o igual a 9 horas semanales; B: entre 10 y 19 horas semanales; C: entre 20 y 29 horas semanales s; D: entre 30 y 39 horas semanales; E: igual o mayor a 40 horas semanales

El siguiente cuadro se armará a partir de los anteriores.

En resumen:

Cargo	Dedicación									
	A		B		C		D		E	
	1997	2001	1997	2001	1997	2001	1997	2001	1997	2001
Profesores titulares										
Profesores asociado										
Profesores adjunto										
Jefes de trabajos prácticos										
Ayudantes graduados										
Ayudantes no graduados										
Otros										
Total										

Referencias: A: menor o igual a 9 horas semanales; B: entre 10 y 19 horas semanales; C: entre 20 y 29 horas semanales s; D: entre 30 y 39 horas semanales; E: igual o mayor a 40 horas semanales

4. ALUMNOS Y GRADUADOS

4.1. Indicar si existen requisitos de admisión propios de la carrera y diferentes de los de la unidad académica.

Sí No

4.1.1. En caso afirmativo describirlos.

4.2. Indicar si existe un sistema de ingreso propio de la carrera y diferente del de la unidad académica.

Sí No

4.2.1. En caso afirmativo, explicitar brevemente los criterios de selección.

4.2.1.1. Completar el siguiente cuadro con la cantidad de postulantes e ingresantes a la carrera. En caso de contar con el dato, señalar la cantidad de vacantes.

	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002
Número de vacantes *								
Postulantes**								
Ingresantes** *								

*Indicar solamente si efectivamente en cada periodo se contó con un número estimado de vacantes.

**Alumnos que se inscribieron al mecanismo de ingreso propio de la carrera.

***Alumnos que ingresaron efectivamente a la carrera luego de aprobar el mecanismo de ingreso.

4.3. Describir las condiciones de regularidad de los alumnos para el cursado de la carrera, incluyendo los requisitos para poder recursar las actividades curriculares, módulos o áreas y el procedimiento para el reconocimiento de equivalencias. Mencionar si existe otra categoría de alumnos y describir sus características.

4.4. Completar el siguiente cuadro con la cantidad de ingresantes y egresados de la carrera.

Alumnos	Año							
	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002
Cantidad total de alumnos*								
Nuevos ingresantes**								
Egresados								
Tasa de egreso***								

* que cursan la carrera ese año.

** Cantidad de alumnos que comienzan a cursar por primera vez el primer año de la carrera.

*** Calcular la "Tasa de egreso" de la carrera a partir de la fórmula del Anuario de estadísticas universitarias (SPU) (Número de egresados de un año dividido el número de nuevos ingresantes del año en que debieron comenzar sus estudios según la duración teórica de la carrera, por cien).

4.5. Completar el siguiente cuadro con el número de alumnos inscriptos (información organizada por actividad curricular)

El siguiente cuadro se armará a partir de las fichas de actividades curriculares.

PLAN								
Actividad curricular		Año						
		1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
	Alumnos inscriptos							
	Alumnos que aprobaron la cursada							
	Alumnos que desaprobaron la cursada							
	Cursantes promovidos sin examen final*							

4.6. Completar el siguiente cuadro con las calificaciones promedio (información organizada por asignaturas).

Este cuadro se llenará a partir de las fichas de actividades curriculares. Analizar la posibilidad de indicar correlatividades.

PLAN									
ACTIVIDADES CURRICULARES CORRESPONDIENTES AL 1° AÑO:									
Denominación de la asignatura	Correlativa de*	Calificaciones promedio del año lectivo**							Promedio del período 95-01
		1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	
Promedio									
ACTIVIDADES CURRICULARES CORRESPONDIENTES AL 2° AÑO:									
Denominación de la asignatura	Correlativa de*	Calificaciones promedio del año lectivo**							Promedio del período 95-01
		1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	
Promedio									
ACTIVIDADES CURRICULARES CORRESPONDIENTES AL 3° AÑO:									
Denominación de la asignatura	Correlativa de*	Calificaciones promedio del año lectivo**							Promedio del período 95-01
		1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	
Promedio									

Promedio									
ACTIVIDADES CURRICULARES CORRESPONDIENTES AL 4º AÑO:									
Denominación de la asignatura	Correlativa de*	Calificaciones promedio del año lectivo**							Promedio del período 95-01
		1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	
Promedio									
ACTIVIDADES CURRICULARES CORRESPONDIENTES AL 5º AÑO:									
Denominación de la asignatura	Correlativa de*	Calificaciones promedio del año lectivo**							Promedio del período 95-01
		1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	
Promedio									
ACTIVIDADES CURRICULARES CORRESPONDIENTES AL 6º AÑO:									
Denominación de la asignatura	Correlativa de*	Calificaciones promedio del año lectivo**							Promedio del período 95-01
		1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	
Promedio									

Incluir aplazos

4.7. Completar el siguiente cuadro con el total de alumnos cursantes agrupados por sexo y nacionalidad.

Cursantes	Años							
	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002
Total								
Masculino								
Femenino								
Argentinos								
Extranjeros								

4.8. Completar el siguiente cuadro con los datos de ingresantes y graduados de las tres últimas cohortes.

Cohorte*	Año de ingreso	Cantidad de alumnos ingresantes	Cantidad de graduados
Antepenúltima			

Penúltima			
Última			

* Se considera cohorte a un grupo de ingresantes de un mismo año.

4.9. Describir cualquier otra información relevante que posea la carrera respecto de alumnos y graduados (cohortes, desgranamiento, rendimiento, deserción, etc.).

--

La encuesta a alumnos que se presenta en el Módulo C procura producir conocimiento sobre la percepción que, sobre algunos aspectos de la carrera, tienen los estudiantes. La encuesta debe administrarse a todos los alumnos en principio, cuando su número no sea muy alto y se optará por una muestra cuando el número de estudiantes lo permita. Se espera, en todos los casos, obtener un número de respuestas estadísticamente representativo en relación con:

- ✓ la ubicación del alumno en la carrera
- ✓ los diferentes niveles de rendimiento.

4.10. Duración real de la carrera (información sobre número de graduados por año de ingreso).

Año de Ingreso	Duración real de la carrera					
	5 años o menos	Más de 5 años hasta 6 años	Más de 6 años hasta 7 años	Más de 7 años hasta 8 años	Más de 8 años hasta 9 años	10 años o más
1988						
1989						
1990						
1991						
1992						
1993						
1994						
1995						
1996						
1997						

4.11. Promedio final de calificaciones (información sobre número de graduados por año de egreso). En caso que el sistema de calificaciones usado sea diferente de la escala de 0 a 10 aclarar a continuación la escala usada y la asimilación realizada para ajustar las calificaciones de la carrera a las del cuadro.

Año de Egreso	Promedio final de la carrera*				Total de Egresados
	Igual o mayor a 8	6 a 7,99	4 a 5,99	menor a 4	
1995					
1996					
1997					
1998					
1999					
2000					
2001					

*Incluir aplazos.

4.9.3. Completar el siguiente cuadro con la información disponible sobre inserción actual de los graduados (información sobre número de graduados por año de egreso). En caso que un egresado desarrolle actividades correspondientes a más de una de las opciones de la tabla, seleccionar aquella actividad que desarrolla con mayor carga horaria.

	Año de egreso							
	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
Incorporados a actividades profesionales específicas								
Incorporados a las actividades profesionales no específicas								
Incorporados a la actividad académica								
Incorporados a actividades gerenciales								
Otras actividades								
Desocupado								

El cuadro debe generar la comparación de los datos con el número de graduados informado para cada año.

4.10. Incluir toda otra información sobre graduados de que se disponga, por ejemplo: incorporados a organismos oficiales y privados afín con el perfil de la carrera, que han merecido premios nacionales e internacionales, que hayan participado y o ganado concursos de proyectos o diseños públicos o privados, etc.

4.11. Indicar si la institución cuenta con información relativa a la opinión de los graduados respecto de su formación a la hora de buscar y encontrar empleo.

Sí No

En caso afirmativo, describirla.

4.12 La institución cuenta con información relativa a la opinión de los empleadores respecto a la formación de los graduados.

Sí No

En caso afirmativo, describirla.

5. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

5.1. Describir los espacios físicos disponibles para las actividades académicas de la carrera, al que tienen acceso docentes y alumnos (oficinas, aulas, espacios para docentes con alta dedicación, ámbitos de reunión, entre otros).

Tipo de espacio físico	Cantidad	Capacidad *	Superficie **	Disponibilidad horaria

* Número de personas sentadas

** En metros cuadrados

En el caso de existir espacios físicos cuyas dimensiones son iguales o semejantes, en la columna de cantidad, registrar el número total de unidades que se posea (por ej: aulas o gabinetes) y en la columna de capacidad y superficie, registrar el promedio.

5.2. Completar una ficha de Laboratorio-Taller con los datos de cada uno de los laboratorios y talleres de uso exclusivo de la carrera. Si posee laboratorio informático, deberá incluirse aquí.

Indicar el N° de orden de la Ficha de Laboratorio-Taller que contiene los datos de todos los laboratorios y talleres de uso de la carrera sean exclusivos de la misma o compartido con otras carreras. El resto del cuadro se llenará automáticamente a partir de las fichas.

N° de orden *	Tipo	Capacidad máxima**	Superficie (m ²)	Disponibilidad horaria

* de la Ficha de Laboratorio-Taller

** de alumnos.

5.3. Describir el equipamiento informático de uso de la carrera con sus especificaciones técnicas y el año de adquisición:

Especificaciones técnicas	Año de adquisición	Cantidad	
		Total	Con acceso a Internet

5.3.1. Completar el siguiente cuadro con los datos de los espacios físicos destinados al equipamiento informático.

Cantidad de salas	
Horario disponible	
Otra información	

5.4. Describir el equipamiento didáctico para las aulas de uso de la carrera.

--

5.5. Indicar si la carrera dispone de centros de documentación e información (Biblioteca, Hemeroteca, Mediateca, etc.) propios.

Sí

No

En caso afirmativo, completar una “Ficha de Centros de Documentación e Información” e indicar el N° de orden.

N° de Orden*	Denominación

* de la Ficha de Centros de Documentación e Información

5.6. Otra información.

Incluir toda otra información que se considere pertinente. No utilizar más de 15 líneas.

--

Fichas y Encuestas

FICHA DE ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO DE BIENES Y/O SERVICIOS

(Consignar las actividades que se desarrollan actualmente en la Unidad Académica)

Nº de Orden:

1. Denominación de la actividad

--

2. Contraparte

Indicar la institución /organización/empresa/organismo con el que se realiza la actividad.

--

3. Docentes participantes

Apellido	Nombres	CUIL o CUIT	Código de la carrera*	Cargo docente**

*Carreras de grado en las que se desempeña como docente.

** en la carrera en la que dicta clases

4. Alumnos participantes.

Cantidad de alumnos involucrados	Código de la carrera*

* de grado a la que pertenecen.

4. Objetivos, actividades previstas y realizadas

Señalar los resultados esperados, las actividades previstas para lograr los objetivos y el grado de avance.

7. Duración de la actividad

Fecha de inicio	
Fecha de finalización	

9. Principales resultados de la actividad

Descibir brevemente los principales resultados obtenidos:

--

.....
Firma y aclaración del responsable

**FICHA DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN
CIENTÍFICO -TECNOLÓGICAS**
(Consignar los proyectos que se desarrollan actualmente en la Unidad Académica)

Nº de Orden:

5. Título del proyecto

--

6. Sintetizar en no más de 5 líneas los objetivos

--

7. Carreras de grado con las que se vincula.

Si la temática de la investigación se vincula con alguna carrera de grado señalar el número de código de la carrera.

Código de la carrera	Denominación

8. Director del proyecto

Apellido	
Nombres	
CUIT/CUIL	
Código de las carreras de grado en las que se desempeña como docente	

9. Otros investigadores

5.1. Docentes de carreras de grado.

Apellido	Nombres	CUIL o CUIT	Código de la carrera	Cargo docente**	Categorización en investigación	
					Denominación del Sistema de categorización ***	Categoría

*Carreras de grado en las que se desempeña como docente.

** en la carrera en la que dicta clases

*** Carrera del Investigador del CONICET, de la CIC, Programa de Incentivos del MECyT, etc..

Un investigador puede dictar clases en varias carreras y estar categorizado en varios sistemas. El código de la carrera se transformará en la denominación.

5.2. Otros docentes.

Apellido	Nombres	CUIL o CUIT	Cargo docente	Categorización en investigación

				Denominación del Sistema de categorización*	Categoría

* Carrera del Investigador del CONICET, de la CIC, Programa de Incentivos del MECyT, etc..

5.2 Alumnos.

Cantidad de alumnos involucrados	Código de la carrera*

* de grado a la que pertenecen.

6. Agente evaluador y financiador

	Agente evaluador	Agente financiador
Institución universitaria (especificar)		
CONICET		
Programa de incentivos		
FONTAR		
FONCyT		
Agencia de promoción de CyT provincial (CONICOR, CIC, etc.) (especificar)		
Organismo de cooperación internacional (especificar)		
Empresas (especificar)		
Fundaciones (especificar)		
Otro (especificar)		

Monto total en pesos	
----------------------	--

8. Duración del proyecto

Fecha de inicio	
Fecha de finalización	

8. Sede en la que se desarrolla la investigación

8.1 Indique si una parte del proyecto se desarrolla fuera de la Unidad Académica.

Si No

8.2 En caso afirmativo completar el siguiente cuadro con los datos de la sede donde se realiza.

Institución a la que pertenece la sede		
Ubicación	Calle	
	N°	
	Localidad	
	Provincia	

Existencia de convenio con esa institución	SÍ	NO
--	----	----

8.3 Justificar en no más de 5 líneas la necesidad de uso de esa sede fuera del ámbito de la Unidad Académica.

--

9. Principales resultados de la investigación de los últimos 3 años.

Indicar las referencias completas correspondientes a los siguientes tipos de publicaciones. Confeccionar un cuadro por cada uno.

9.1. Publicaciones en revistas con arbitraje

Autores	
Año	
Título	
Revista	
Volumen	
Páginas	
Palabras clave	

9.2. Capítulos de libros

Autores	
Año	
Título del capítulo	
Título del libro	
Editores del libro	
Editorial	
Lugar de impresión	
Páginas	
Palabras clave	

9.3. Libros

Autores	
Año	
Título del libro	
Editorial	
Lugar de impresión	
Páginas	
Palabras clave	

9.4. Trabajos presentados a congresos y / o seminarios

Autores	
Año	
Título	
Evento	
Lugar de realización	
Palabras clave	

9.5. Otras publicaciones

Autores	
Año	

Título	
Medio de publicación	
Palabras clave	

9.6. Resultados protegidos a través de instrumentos de propiedad intelectual, como patentes, derechos de autor, modelo de utilidad, etc.

Tipo	
Titular	
Fecha de solicitud	
Fecha de emisión	

.....
Firma y aclaración del director

FICHA DE LABORATORIO - TALLER
(Completar una ficha por cada uno de los ámbitos que están disponibles para la realización de actividades de enseñanza)

Nº de Orden:

1. Indicar la denominación. Seleccionar un código de tres letras para cada laboratorio – taller que será utilizado siempre que se haga referencia a este laboratorio – taller en las fichas de actividades prácticas.

Código	Denominación

1. Tipo

- Laboratorio
- Taller
- Gabinete
- Otro

Especificar.

2. Situación

- Propiedad
- Alquiler
- Convenio
- Otro

Especificar.

3. Inmueble donde está ubicado.

4.1. Si pertenece a la institución, indicar el **Nº de orden del inmueble donde está ubicado**.

4.2. En caso contrario indicar la institución a la que pertenece el laboratorio o taller.

4. Características.

Año de construcción	
---------------------	--

Superficie (en m ²)	
---------------------------------	--

Capacidad máxima de alumnos	
-----------------------------	--

Disponibilidad horaria	
------------------------	--

5. Listar el equipamiento principal accesible para los alumnos.

Denominación	Especificación técnica	Cantidad	Año de fabricación

8. Completar el siguiente cuadro sobre el uso durante el año 2001.

Primer semestre

Día de la semana	Horario	Cantidad de Alumnos	Código carrera	Actividad curricular

Segundo semestre

Día de la semana	Horario	Cantidad de Alumnos	Código carrera	Actividad curricular

9. Tipo de prácticas que se desarrollan.

--

10. Describir sucintamente las características de seguridad (protección contra incendio, gases tóxicos, salidas de emergencia, etc.) iluminación, acústica y ventilación y consignar si se han realizado mediciones, fecha y resultados obtenidos vinculados con las condiciones del medio ambiente del lugar.

--

11. En caso de generarse residuos peligrosos, completar el siguiente cuadro.

Tipo de residuo	Cantidad producida/tiempo	Procedimiento y disposición final

12. Indicar si se cuenta con un Programa de Mantenimiento y Calibración.

Si No

En caso afirmativo, describir brevemente sus características.

--

.....
Firma y aclaración del responsable

Evaluar si el estado del laboratorio y su equipamiento permite el correcto desarrollo de las actividades previstas.

--

FICHA DE CENTROS DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN
(Completar una ficha por cada una de las bibliotecas, hemerotecas u otros centros de documentación que posea la unidad académica)

Nº de Orden:

1. Tipo de centro de documentación e información (biblioteca, hemeroteca, mediateca u otro)

--

2. Denominación

--

3. Denominación del inmueble donde está ubicado (si pertenece a la institución, vincular con el cuadro 3.1)

--

4. Dependencia (institución/área académico - administrativa de quien depende).

--

5. Apellido y nombre del director

--

Año de inicio de su función:	
Formación:	
Dedicación en horas semanales:	

6. Empleados

Cantidad de profesionales, incluyendo al director/codirector:	
Cantidad de asistentes administrativos:	
Cantidad total de empleados:	

7. Días y horarios de atención .

--

8. Tipo de servicio ofrecido.

- Préstamo automatizado
- Préstamo sistema manual
- Catálogo de consulta automatizado
- Catálogo de consulta manual
- Correo electrónico
- Internet

- Página web de la biblioteca
- Préstamos interbibliotecarios
- Conmutación bibliográfica
- Servicio de fotocopias
- Adquisición de textos complementarios (Revistas en el exterior, etc.)
- Búsqueda bibliográfica (Bases de datos)
- Alerta bibliográfica (Rastreo sistemático)
- Cursos de entrenamiento a usuarios
- Otros

- ◆ Superficie total de las salas m².
 Superficie disponible para la consulta de alumnos m², con asientos.
 Superficie disponible para la consulta de docentes m², con asientos.
 Superficie disponible para depósitos m²
 Cantidad de gabinetes informáticos para consulta, número de unidades

9. Fondo bibliográfico (especificar en cada caso normas o criterios bibliotecológicos utilizados).

Cantidad estimada total de libros de la biblioteca volúmenes.

Cantidad estimada de libros relacionados con las siguientes temáticas:

Ciencias Básicas volúmenes.

Tecnologías Básicas volúmenes.

Tecnologías Aplicadas volúmenes.

Complementarias volúmenes.

Cantidad de publicaciones periódicas volúmenes

Cantidad de obras en soportes alternativos (CD, microfilms, videos, grabaciones, bases de datos) unidades.

- ◆ Indicar las cinco principales publicaciones periódicas (título y años disponibles) de uso común.

10. Describir sucintamente el equipamiento informático de la biblioteca con acceso al público, e indicar el tiempo que el mismo se encuentra disponible para su utilización por parte de docentes y alumnos de la/s carrera/s.

11. Realizar una breve descripción del equipamiento informático para uso interno de la biblioteca, hemeroteca y mediateca (elaboración de catálogos, elaboración de bases propias, registro de préstamos, etc.).

[Empty text box]

12. Bases de datos, conexión a redes informáticas y a bibliotecas virtuales.
a) Listar las bases de datos disponibles, indicando edición, especificando si son propias o externas.

[Empty text box]

- b) Listar los accesos a Bases de Datos *on line* o conexiones con otras bibliotecas.

[Empty text box]

13. Describir sucintamente el plan de desarrollo para los próximos años, en lo referente a la adquisición de:

- a) libros, revistas, bases, suscripciones, entre otros

[Empty text box]

- b) material informático

[Empty text box]

14. Especificar si se registran estadísticas de uso y describir cuál es el sistema de contabilización de uso (personas o ejemplares).

[Empty text box]

15. Describir como se realiza la búsqueda de información (para los usuarios).

- Obtención de textos completos (libros o revistas)
- Préstamo en Sala
- Préstamo en Domicilio
- DSI*, Servicio de referencia, búsqueda bibliográfica (citas más resúmenes)
- DSI, Servicio de referencia, alerta bibliográfica (citas)
- DSI, Otros recursos de difusión (carteleras, diskettes con listados, acceso a listas de e-mail, gacetillas medios de información general)

[Empty text box]

16. Realizar una descripción sucinta del proceso de adquisición del material para actualización del fondo o colección, especificando: a) políticas de adquisición, b) personal consultado.

[Empty text box]

17. Si se participa en programas de cooperación interinstitucional, describirlos sucintamente (por ejemplo: catálogos colectivos, venta de libros, redes de canje, otros).

[Empty text box]

18. Incluir, en no más de 15 líneas, toda otra información que se considere pertinente

[Empty text box]

..... Firma y aclaración del
Director o Responsable

FICHA DE CONVENIOS

Número:

I.1. Fecha de inicio:	
I.2. Fecha de finalización:	

II. Cantidad de instituciones que suscriben el convenio (no incluir la propia institución):

II.1. Denominación de la Institución N°...:	
---	--

II.1.1. Origen [Se debería poder optar por uno de los tres orígenes dentro del campo: nacional, extranjera o internacional]

- Nacional [Si elige nacional debe aparecer lo siguiente]

Localidad/Ciudad	
Provincia:	

- Extranjera [Si elige extranjera debe aparecer lo siguiente]

Ciudad:	
País	

- Internacional

II.1.2. Naturaleza de la institución [Se debería poder optar por una de las cinco siguientes opciones]

Universidad/Instituto Universitario

Institución/empresa vinculada con el medio productivo y/o de servicios

Asociación profesional o entidad relacionada con la profesión

Centros de información y documentación

Otro:	
-------	--

III. Recursos involucrados. Especificar los recursos humanos, físicos y financieros involucrados

--

IV. Objeto. Marcar con una cruz el/los objeto/s del convenio. En el caso que el objeto no esté contemplado en la lista especificarlo en "otro"

Realización de prácticas:

Realización de pasantías:

Desarrollo científico y tecnológico:

Transferencia tecnológica:

Actualización y perfeccionamiento del personal docente y de apoyo:

Intercambio de docentes:

Intercambio de alumnos:

- Ingreso de alumnos al primer año de la carrera:
- Ingreso de alumnos a ciclos de la carrera:
- Bienestar estudiantil:
- Inserción profesional:
- Acceso y uso de infraestructura:
- Acceso y uso de equipamiento:
- Acceso y uso de redes informáticas:
- Acceso y uso de información y documentación:
- Implementación de procesos de evaluación:

Otro:	
-------	--

V. Marcar con una cruz las carreras de grado beneficiadas por el convenio [Aparece por defecto la lista de carreras del módulo A ítem 2.1.1.1] Este cuadro se activará sólo cuando se haya completado el ítem 2.1.1.1. del módulo A:

VI. Principales resultados obtenidos

[Se realizan tantos cuadros como “objeto” de convenio se haya indicado en el punto IV, la estructura de cada cuadro es la siguiente]

Objeto	ya definido en el punto IV, aparece automáticamente
--------	---

Listado de carreras*	Resultados desde el inicio del convenio**:	Resultados durante el año 2001**:
1)		
2)		
n)		

[*son las carreras que se indicaron en el punto V]

[** información que se debe completar]

FICHA DE ACTIVIDADES CURRICULARES

N° de Orden:

Código de la carrera							
Denominación de la actividad							
Código de la actividad							
Plan de estudios							
Bloque curricular							
Carácter	Obligatoria		Optativa / Electiva				
Régimen de dictado	Anual		Cuatrimestral		Bimestral		

1. Objetivos

Señalar los objetivos expresados en términos de competencias a lograr por los alumnos y/o de actividades para las que capacita la formación impartida.

2. Modalidad de enseñanza y carga horaria

Completar el siguiente cuadro con las actividades con carga horaria significativa exceptuando las actividades ocasionales que no resulten sustanciales para el desarrollo de la actividad curricular (conferencias, prácticas no sistemáticas o no obligatorias, fichado de material bibliográfico u otras).

		Carga horaria semanal	Carga horaria total
Teórica			
Formación experimental			
	Laboratorio		
	Trabajo de campo		
Resolución de problemas			
Proyectos y diseño			
Práctica supervisada			
	En el sector productivo de bienes y/o servicios		
	En la institución		
Sumatoria			

Cuando se llena formación experimental y práctica supervisada se abrirán pantallas alternativas que permitan cargar los siguientes datos:

Ambito donde se realiza la actividad

N° de orden del inmueble

N° de orden de la ficha de laboratorio-taller en la que se describen las características del ambito

3. Contenidos

Indicar los contenidos incluidos en el programa de la actividad curricular.

--

4. Bibliografía

Detallar la bibliografía. En el caso de libros especificar el título, los autores, la editorial y el año de edición e indicar en el cuadro la cantidad de ejemplares disponibles para los alumnos en la biblioteca y los años de sus ediciones.

Bibliografía	En el caso de libros	
	Cantidad*	Año de edición

* disponible en la biblioteca para uso de los alumnos.

Para un mismo libro en la biblioteca puede haber distintas cantidades de distintas ediciones.

4.1. Señalar la frecuencia con que se utilizan apuntes de clase.

Siempre	
Frecuentemente	
A veces	
Casi nunca	
Nunca	

5. Composición del equipo docente actual

5.1. Responsable a cargo de la actividad curricular.

Nº de orden de la ficha docente	
Apellido y nombre	
Título de grado	
Título de posgrado	
Cargo docente	
Dedicación horaria semanal	

Este cuadro se autollenará a partir de la ficha

Dedicación horaria semanal frente a alumnos*	
--	--

* Promedio a lo largo del dictado de la actividad curricular.

5.2. Profesores.

Nº de orden de la ficha docente	
Apellido y nombre	
Título de grado	
Título de posgrado	
Cargo docente	
Dedicación horaria semanal	

Este cuadro se autollenará a partir de la ficha. Habrá tantas tablas como profesores.

Dedicación horaria semanal frente a alumnos*

* Promedio a lo largo del dictado de la actividad curricular.

5.3. Auxiliares.

Apellido	Nombre	Cargo	Dedicación					Carácter de la designación				Dedicación horaria semanal frente a alumnos*	
			A	B	C	D	E	Reg	Int	Cont	Adh		

* Promedio a lo largo del dictado de esta actividad curricular.

Referencias: Dedicación: A: menor o igual a 9 horas semanales; B: entre 10 y 19 horas semanales; C: entre 20 y 29 horas semanales; D: entre 30 y 39 horas semanales; E: igual o mayor a 40 horas semanales. Carácter de la designación: Reg: regular; Int: interino; Cont: contratado; Adh: *Ad honorem*.

Las opciones informáticas serán cerradas salvo en nombre y apellido.

5.4. Distribución del personal docente en el año 2001. Si la actividad curricular se desarrolló en los dos cuatrimestres o los cuatro bimestres indicar el promedio.

Cargo	Cantidad total	Cantidad de docentes que participaron en				
		Teóricas	Formación experimental	Resolución de problemas	Proyectos y diseños	Práctica supervisada
Profesor Titular						
Profesor Asociado						
Profesor Adjunto						
JTP						
Ayudante graduado						
Ayudante no graduado						
Otros						

5.5. Indicar si las actividades se organizan por comisiones.

Sí No Algunas

En caso de haber habido comisiones en el 2001 indicar la cantidad de comisiones y la cantidad de alumnos por comisión. Si la actividad curricular se desarrolló en los dos cuatrimestres o los cuatro bimestres indicar el promedio.

	Teóricas	Formación experimental	Resolución de problemas	Proyectos y diseños	Práctica supervisada
Cantidad de comisiones					
Cantidad de alumnos por comisión					

6. Metodologías de enseñanza

Listar las estrategias didácticas empleadas para garantizar la adquisición de conocimientos, competencias y actitudes en relación con los objetivos. Especificar cuáles son las estrategias implementadas para generar hábitos de autoaprendizaje.

--

7. Evaluación

Describir las formas de evaluación, requisitos de promoción y condiciones de aprobación de los alumnos (regulares y libres) fundamentando brevemente su elección. Indicar si se anticipa a los alumnos el método de evaluación y cómo acceden estos a los resultados de sus evaluaciones como complemento de la enseñanza.

--

8. Alumnos

8.1. Cantidad de alumnos

	Año						
	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
Alumnos inscriptos							
Alumnos que aprobaron la cursada							
Alumnos que desaprobaron la cursada							
Cursantes promovidos sin examen final*							

* Cursantes promovidos: alumnos que han satisfecho los requisitos para aprobar la asignatura.

8.1.1. Cantidad de alumnos inscriptos en el 2002.

Actividad anual

Actividad cuatrimestral

Primer cuatrimestre

Segundo cuatrimestre

Actividad bimestral

Primer bimestre

Segundo bimestre

Tercer Bimestre

8.2. Completar el siguiente cuadro con los resultados de los exámenes finales. En caso que el sistema de calificaciones usado sea diferente de la escala de 0 a 10 aclarar a continuación la escala usada y la asimilación realizada para ajustar las calificaciones de la carrera a las del cuadro.

	Año						
	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
Alumnos que se inscribieron al examen final							

Alumnos que rindieron examen final*							
Aprobados con 8 o mayor de 8							
Aprobados con 6 y 7,99							
Aprobados con 4 y 5,99							
Desaprobados							
Promedio**							

* Alumnos que rindieron examen final: total de alumnos que rindieron ese año, independientemente del año que cursaron. Si los alumnos tienen más de una oportunidad de presentarse a rendir examen durante todo el año, debe contárselos todas las veces que se hayan presentado. Si la materia se dicta más de una vez por año, consignar los números totales.

** Promedio: significa promedio de las notas finales, incluyendo aplazos, obtenidas por los alumnos que aprobaron o desaprobaron la materia ese año.

Nota: en caso que el sistema de calificaciones sea diferente, modificar el cuadro.

--

9. Lugares donde se desarrolla

	Nº de orden/denominación del inmueble*
Teórica	
Formación experimental	
Laboratorio	
Trabajo de campo	
Resolución de problemas	
Proyectos y diseño	
Práctica supervisada	

*donde se desarrollan las distintas actividades según figura en el Módulo A de la solicitud

La siguiente autoevaluación supone al menos una reunión del equipo docente que garantice la participación, la libertad de opinión y la transcripción de eventuales diferencias.

Evaluar el rendimiento académico de los alumnos y las acciones del equipo docente tendientes a su mejoramiento.

--

Evaluar la composición y formación del equipo docente en relación con las tareas asignadas y realizadas en la asignatura, cátedra, módulo, área, etc.

--

Firma y aclaración del titular de cátedra o responsable del equipo docente

FICHA DOCENTE

(Profesores Titulares, Asociados, Adjunto o Docentes a cargo de asignaturas)

N° de Orden:

1. Datos Personales

Apellido		
Nombres		
Sexo		
CUIT O CUIL		
Domicilio	Calle	
	N°	
	Piso	
	Departamento	
	C. Postal	
	Localidad	
	Provincia	
	País	
Teléfono		
FAX		
C. electrónico		
Fecha de Nacimiento		

Indicar si el lugar de residencia habitual del docente coincide con la localidad donde se desarrolla la carrera

Si No

Funciones de gestión que desempeña en la unidad académica

Responsable de la unidad académica		
Autoridades académicas De la unidad académica		Especificar
Autoridades académicas exclusivas de una carrera		Especificar
		Código de la carrera

2. Títulos universitarios

Completar un cuadro por cada título obtenido.

2.1 Títulos de grado

Título	
Año de obtención	
Institución otorgante	
País	

2.2 Títulos de posgrado

Título	
--------	--

Año de obtención	
Institución otorgante	
País	

3. Antecedentes en docencia universitaria

3.1 Situación actual

Completar un cuadro por cada cargo docente que desempeña actualmente comenzando por el de mayor dedicación e indicando para cada caso las carreras en las que dicta asignaturas y la denominación de las mismas.

Institución Universitaria:	
Facultad:	
Departamento:	
Cátedra:	
Cargo:	
Dedicación	
Situación (regular, interino, contratado u otro)	
Antigüedad en años	
Cantidad de horas reloj semanales dedicadas a la docencia	
Cantidad de semanas de clase por año	

Asimilar la dedicación al Módulo A

3.2 Trayectoria.

Completar un cuadro con los datos correspondientes a los cargos de profesor titular, asociado o adjunto y docente auxiliar (jefe de trabajos prácticos, ayudante, etc) que haya desempeñado, agrupándolos por institución universitaria. No incluir los cargos actuales.

Institución Universitaria:			
Unidad Académica			
Cargo:		Dedicación	
Fecha de inicio		Fecha de finalización	
Cargo		Dedicación	
Fecha de inicio		Fecha de finalización	
Cargo		Dedicación	
Fecha de inicio		Fecha de finalización	
Cargo		Dedicación	
Fecha de inicio		Fecha de finalización	

4. Antecedentes en investigación científico-tecnológica

Indique si posee antecedentes en investigación científico-tecnológica

Si No

4.1 Categorización

Indicar si se encuentra categorizado en algún sistema perteneciente a un organismo de promoción científico-tecnológica como la Carrera del Investigador Científico del CONICET, el Programa de Incentivos del MECT, etc.

Si No

En caso afirmativo, completar un cuadro por cada sistema en el que se encuentra categorizado.

Nombre del sistema*	
Organismo que lo utiliza**	
Categoría	

*Carrera del Investigador Científico, Programa de Incentivos, etc.

**CONICET, MECT, etc.

4.2 Actividades actuales

Completar un cuadro con los datos de cada uno de los proyectos de investigación en los que se encuentra participando actualmente.

Título del proyecto			
Número de orden de la Ficha Tipo F*			
Institución en la que lo desarrolla (Universidad, Facultad, Instituto, etc)			
Función:	Director		Investigador
Agente evaluador			
Institución que financia			
Fecha de inicio		Fecha de finalización	

* Si el proyecto se desarrolla en la Unidad Académica, indicar el número de orden de la ficha Tipo F en la que se encuentran registrados los datos del proyecto.

4.3 Últimos productos de su actividad

Completar los siguientes cuadros con los productos de la investigación de los últimos 3 años.

4.3.1 Publicaciones en revistas con arbitraje

Autores	
Año	
Título	
Revista	
Volumen	
Páginas	
Palabras clave	

4.3.2 Capítulos de libros

Autores del capítulo	
Año	
Título del capítulo	
Título del libro	
Editorial	
Lugar de impresión	
Páginas	
Palabras clave	

4.3.3 Libros

Autores	
Año	
Título del libro	
Editorial	
Lugar de impresión	
Páginas	
Palabras clave	

4.3.4 Trabajos presentados a congresos y/o seminarios

Autores	
---------	--

Año	
Título del trabajo	
Evento	
Forma de participación*	
Lugar de realización	
Palabras clave	

*Exposición, panel, conferencia por invitación, moderación, redacción de memorias,

4.3.5 Otras publicaciones

Autores	
Año	
Título	
Medio de publicación	
Palabras clave	

4.3.6 Resultados protegidos a través de instrumentos de propiedad intelectual, como patentes, derechos de autor, modelo de utilidad, etc.

Tipo	
Titular	
Fecha de solicitud	
Fecha de emisión	

5. Antecedentes profesionales

No incluir las actividades que desempeña en el ámbito académico.

5.1 Área principal de desempeño profesional

Indique la disciplina, subdisciplina y especialidad en la que se desempeña profesionalmente.

5.1.1 Indicar la disciplina.

5.1.2 Indicar la subdisciplina.

5.1.3 Indicar la especialidad.

5.2 Situación actual

Completar un cuadro con cada cargo que desempeña actualmente **en al ámbito público o privado.**

Institución	
Area/Departamento	
Cargo:	
Año de designación	
Dedicación en horas reloj por semana	

5.3 Describir en no más de cinco líneas las actividades desarrolladas.

6. Otros antecedentes

Sintetizar en no más de 5 líneas otros antecedentes que considere relevantes.

.....
Firma y aclaración del docente

ENCUESTA A ALUMNOS

Ubicación del alumno en la carrera:

Número:.....

¿Está informado/a sobre la estructura de gobierno?

Sí No

¿Sabe quiénes son las autoridades?

Sí No

¿Conoce el plan de estudios?

Sí No

¿Conoce el reglamento de la carrera ?

Sí No

¿Sabe qué datos contiene su legajo personal?

Sí No

¿Lo ha solicitado alguna vez?

Sí No

¿Hace uso de las instancias institucionales que permiten la expresión de sus opiniones, intereses y sugerencias ?

Sí No Ns/Nc.

Indique a través de qué medios habitualmente se informa sobre las materias a cursar, fechas de examen, horarios, aulas y trabajos prácticos.

- boletines
- carteleras
- ventanilla de alumnos
- docentes
- otros alumnos
- correo electrónico
- Otras modalidades. ¿Cuáles?

⇒

¿Participa o ha solicitado participar en alguno de los programas de investigación que desarrolla la institución?

Sí No

Participa o ha solicitado participar en alguno de los programas de extensión que desarrolla la institución?

Sí No

¿Se interioriza de los objetivos, contenidos, bibliografía de las asignaturas que debe cursar?

Sí A veces No Ns/Nc.

¿Se interioriza de las formas de evaluación de las asignaturas que debe cursar?

Sí A veces No Ns/Nc.

¿Ha tenido dificultades en el cursado de alguna de las asignaturas?

Sí A veces No Ns/Nc.

¿Conoce alguna instancia de asesoramiento y supervisión individualizada (tutoría u otro)?

Sí No Ns/Nc.

¿Cuál es la forma más frecuente en que organiza su estudio?

- Solo
- Con un compañero
- En grupo
- Ns/Nc

¿Dónde estudia habitualmente?

- en su casa
- en la biblioteca de la institución
- en otras dependencias de la institución
- otras

¿Cuántas horas reloj semanales dedica al estudio (sin contar las horas de cursada)?

¿Cuántas horas reloj semanales dedica a cursar en forma presencial?

¿Considera que los profesores demuestran dominio actualizado de las disciplinas que dictan?

- Todos
- La mayoría
- Pocos
- Ninguno

¿Considera que los profesores utilizan metodologías pedagógicas adecuadas para dar sus clases ¿

Todos
La mayoría
Pocos
Ninguno

¿Ha participado en evaluaciones del desempeño docente?

Sí No Ns/Nc.

¿Considera que los conocimientos con los que comenzó la carrera son suficientes para el cursado de la misma ?

Sí No Ns/Nc.

¿Conoce los requisitos para la obtención de becas?

Sí No Ns/Nc.

¿Recibió alguna beca, subsidio o pasantía de la institución?

Sí No

¿Es beneficiario de algún plan de salud o seguro ?

Sí No Ns/Nc.

¿Tiene dificultades para acceder y usar los espacios en que se desarrollan las actividades teóricas?

Sí No Ns/Nc.

¿Tiene dificultades para acceder y usar los espacios en que se desarrollan las actividades de laboratorio y otras prácticas?

Sí No Ns/Nc.

¿Utiliza los servicios de biblioteca y centros de documentación ?

Sí No

¿Qué sugerencias tiene para estos servicios?

⇒
